

MESTO ŠAĽA
Námestie Sv. Trojice 7, 927 01 Šaľa



Interný predpis

S M E R N I C A č. 1 / 2026

**k výberovému konaniu na obsadenie pracovného miesta
riaditeľa školy alebo školského zariadenia
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šaľa**

Spracoval: Mgr. Mariana Takáčová – vedúca SŠÚ
Mgr. Katarína Keselyová – metodička SŠÚ

Schválil: Mgr. Jozef Belický, primátor mesta Šaľa so súhlasom SŠÚ v Šali

Účinnosť: od 01.06. 2026

Telefón: +421/031 770 5981-4
Fax: +421/031 770 6021

IČO: 00306185

www.sala.sk
e-mail: mesto@sala.sk



V zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a v zmysle § 9 až 12 zákona č. 321/2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva Spoločný školský úrad pri MsÚ v Šali túto

S M E R N I C U
k výberovému konaniu na obsadenie pracovného miesta
riaditeľa školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Šaľa

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenia

§ 1
PREDMET ÚPRAVY

- (1) Účelom tejto smernice je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonmi číslo:
- 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce“),
 - 321/2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“),
 - 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch,
 - 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- bližšie rozpracovať a upraviť postup pri výberovom konaní (VK) na obsadenie pracovného miesta riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- (2) Cieľom smernice je zabezpečiť výber najvhodnejšieho kandidáta na základe zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, profesionality a rovnosti príležitostí.
- (3) Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa. Spôsob a formu ich overenia určí zriaďovateľ.
- (4) Smernica je záväzná pre zriaďovateľa a všetky dotknuté osoby, ktoré sa prihlásia do výberového konania na pracovné miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šaľa.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2
VYHLÁSENIE VÝBEROVÉHO KONANIA

- (1) Výberové konanie (ďalej len „VK“) vyhlasuje zriaďovateľ. Výberové konanie sa vyhlasuje najneskôr tri týždne pred uplynutím dátumu na prihlasovanie do výberového konania a najneskôr
- a) 100 dní pred uplynutím funkčného obdobia riaditeľa,
 - b) 30 dní od skončenia výkonu funkcie riaditeľa, ak sa výkon funkcie riaditeľa skončil

pred uplynutím jeho funkčného obdobia, alebo,
c) 15 dní od uskutočnenia neúspešného výberového konania.

(2) Oznámenie o vyhlásení VK musí byť zverejnené:

- a) na webovom sídle školy alebo školského zariadenia,
- b) na webovom sídle zriaďovateľa,
- c) na webovom sídle príslušného regionálneho úradu a
- d) prostredníctvom sociálnych sietí, ak škola alebo školské zariadenie má prístup k sociálnym sieťam.

(3) Oznámenie o VK musí obsahovať:

- a) názov a sídlo školy alebo školského zariadenia, v ktorom sa obsadzuje funkcia riaditeľa,
- b) kvalifikačné predpoklady a osobitné požiadavky podľa zákona č. 138/2019 Z. z. pre príslušnú kategóriu (pedagogický alebo odborný zamestnanec),
- c) ďalšie kritériá a požiadavky podľa charakteru a zamerania zriaďovateľa alebo školy alebo školského zariadenia,
- d) dĺžka praxe – najmenej 5 rokov výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti,
- e) zoznam požadovaných dokladov:
 - písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
 - štruktúrovaný profesijný životopis s uvedením kontaktných údajov,
 - overené fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
 - doklad o pedagogickej praxi – potvrdenie o dĺžke pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
 - projekt riadenia a rozvoja školy v rozsahu 5 - 8 strán, prezentácia vízie a stratégie rozvoja školy, vrátane analýzy súčasného stavu a cieľov, vízia a strategické ciele rozvoja na 5 rokov, pedagogický rozvoj, riadenie ľudských zdrojov, materiálo – technický rozvoj školy, ekonomická a projektová udržateľnosť, spolupráca s rodičmi a verejnosťou,
 - písomný súhlas / nesúhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy,
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
 - čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 15 a § 90h ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.,
 - čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods.2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
 - písomný súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohách žiadosti.
- f) Termín a miesto doručenia prihlášky.
- g) Hrubú mzdu (v súlade s novými transparentnými pravidlami).

(4) Podávanie žiadostí: Uchádzači doručujú doklady v zalepenej obálke označenej heslom „Výberové konanie – neotvárať“ .

§ 3 VÝBEROVÁ KOMISIA

- (1) Členovia výberovej komisie musia spĺňať podmienku nestrannosti a nezaujatosti.
- (2) Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ.
- (3) Členmi výberovej komisie sú:
 - a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
 - b) zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a za kategóriu zriaďovateľa,
 - c) rada školy spôsobom určeným v štatúte rady školy určí dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného člena,
 - d) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy,
 - e) jeden zástupca odborovej organizácie, ak v škole pôsobí a ide o základnú školu,
 - f) zástupca regionálneho úradu.
- (4) Počet členov výberovej komisie je:
 - a) 10 členov, ak ide o plnoorganizovanú základnú školu, základnú umeleckú školu,
 - b) 9 členov, ak ide o materskú školu,
 - c) 10 členov, ak ide o spojenú školu.

§ 4 VÝBEROVÉ KONANIE

- (1) Výberové konanie uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.
- (2) Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ. Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná, zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi. Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača vzhľadom k skutočnosti v zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.
- (3) Zriaďovateľ pozve uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
- (4) Zriaďovateľ v súčinnosti s riaditeľom školy zabezpečí zverejnenie projektu riadenia

pozvaných uchádzačov, ktorí na zverejnenie udelili súhlas na webovom sídle školy. Projekt riadenia úspešného uchádzača sa zverejňuje počas výkonu funkcie riaditeľa.

- (5) Zriaďovateľ poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním.
- (6) Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
- (7) Výberová komisia hodnotí kandidátov podľa vopred stanovených kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania (odborné znalosti, manažérske zručnosti, motivácia).
 - predstavenie uchádzača - max. 5 minút
 - predstavenie projektu riadenia – max. 15 minút
 - odpovede na otázky – max. 15 minút
- (8) Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním. Určené poradie uchádzačov výberová komisia do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy.
- (9) V prípade rovnosti hlasov sa hodnotí prípadová štúdia (3 otázky z praxe, každému uchádzačovi sa dajú rovnaké otázky).
- (10) Z každého VK sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradí uchádzačov.
- (11) Zriaďovateľ písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.
- (12) Za riaditeľa môže zriaďovateľ vymenovať len uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste.
- (13) Zriaďovateľ do 30 dní od doručenia uznesenia výberovej komisie vymenuje uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste, alebo odmietne vymenovať tohto uchádzača.
- (14) Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania.

§ 5

OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Všetci členovia výberovej komisie musia byť s touto smernicou, ako aj s jej následnými zmenami a doplnkami bezodkladne oboznámení.
- (2) Smernica je k dispozícii všetkým členom výberovej komisie v elektronickej resp. písomnej forme.
- (3) Zmeny a doplnky tejto Smernice odsúhlasuje zriaďovateľ.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť aj účinnosť dňom podpisu primátorom mesta.

V Šali, dňa 01.06.2026

Mgr. Jozef Belický, v.r.
primátor mesta

Smernica bola zverejnená dňa 01.06. 2026