Požadované informácie: počet zamestnancov Mestského úradu v Šali a zaslanie presných odkazov, kde sa na stránke mesta Šaľa nachádzajú informácie, ktoré sú predmetom hodnotenia webu mesta Šaľa v rámci súťaže www.zlatyerb.sk.

Sprístupnené informácie:

Mestský úrad Šaľa má k 31. 08. 2026: 68 zamestnancov s trvalým pracovným pomerom.

B. TRANSPARENTNOSŤ A POVINNÉ INFORMÁCIE (30 %)

B1. Základné informácie o obci/meste

Váha: 4 %
Opis kritéria: Web musí obsahovať základné prevádzkové a organizačné informácie o obci/meste.
Metodika: kontroluje sa existencia uvedených položiek v samostatnej sekcii alebo v logicky dostupných častiach webu.
Nástroje: manuálne
Kontrolované položky: kontakty; úradné hodiny; základné informácie; kompetencie a orgány; organizačná štruktúra; sadzobník správnych poplatkov.

Bodovanie (0–3):
0 – 0-1 položka; **1** – 2-3 položky; **2** – 4-5 položiek; **3** – všetkých 6 položiek

https://sala.sk/clanok/adresa-uradne-hodiny
https://sala.sk/kontakty
https://sala.sk/clanok/statut-mesta
https://sala.sk/clanok/spravne-poplatky
https://sala.sk/clanok/kvalitny-urad
https://sala.sk/clanok/organizacie-mesta

ostatné informácie v hlavnom menu MESTO

B2. Informácie podľa zákona 211/2000 Z. z.

Váha: 4 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať povinné informácie podľa zákona 211/2000 Z. z.
Metodika: kontroluje sa existencia jednotlivých položiek v sekcii Infozákon / Sprístupňovanie informácií.
Nástroje: manuálne
Kontrolované položky: infožiadosť; sadzobník; odvolanie; lehoty; postupy.

Bodovanie (0–3):
0 – 0-1 položka; **1** – 2-3 položky; **2** – 4 položky; **3** – všetkých 5 položiek

https://sala.sk/esam/informacie-v-zmysle-zakona-211-2000
https://sala.sk/podanie-ziadosti-o-informaciu-v-zmysle-zakona-211-2000

https://sala.sk/clanok/oznamenie-protispolocenskej-cinnosti
https://sala.sk/clanok/zasady-postupu-pri-povinnom-zverejnovani-informacii-a-pri-spristupnovani-informacii-na-ziadost-v-podmienkach-samospravy-mesta-sala

---

B3. Zasadnutia zastupiteľstva a komisií
Váha: 5 %

Opis kritéria: Web musí poskytovať kompletné informácie o zasadnutiach zastupiteľstva a komisií.
Metodika: Kontrolujú sa posledné 3 zasadnutia (2× zastupiteľstvo + 1× komisia alebo rada). Priemer.
Nástroje: manuálne
Kontrolované položky: 1. Termíny zasadnutí, 2. Programy, 3. Zápisnice, 4. Uznesenia, 5. Výsledky hlasovaní, 6. Dochádzka poslancov, 7. Menné hlasovania.

Bodovanie (0–3):
0 – 0-2 položky; **1** – 3-4 položky; **2** – 5-6 položiek; **3** – všetkých 7 položiek

https://sala.sk/clanok/materialy-msz-a-terminy
https://sala.sk/esam/uznesenia-a-zapisnice-mestkeho-zastupitelstva
https://sala.sk/esam/uradna-tabula?f_officetable_type=10

tu je dochádzka aj daňové priznania
https://sala.sk/esam/poslanci

B4. Všeobecne záväzné nariadenia (VZN)
Váha: 4 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať kompletný prehľad VZN vrátane archívu a návrhov.
Metodika: Kontrolujú sa posledné 1-3 VZN a existencia archívu.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – VZN chýbajú alebo neúplne; **1** – platné VZN; **2** – platné VZN + archív VZN + návrhy nových VZN.;
3 – všetko z bodu 2 + vyhľadávanie alebo filtrovanie vo VZN

https://sala.sk/esam/vseobecne-zavazne-nariadenia?f_officetable_type=10

B5. Majetok a hospodárenie
Váha: 5 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať informácie o hospodárení obce a zverejňovaných dokumentoch.
Metodika: Kontroluje sa existencia najnovších dokumentov v sekcii majetku/hospodárenia a archívu.
Nástroje: manuálne
Kontrolované položky: 1. Zmluvy, 2. Faktúry, 3. Objednávky, 4. Prevody majetku, 5. Verejné súťaže.

Bodovanie (0–3):
0 – 0-1 položka; **1** – 2-3 položky; **2** – 4 položky; **3** – všetkých 5 položiek

Informácie sú v hlavnom menu MESTO / TRANSPARENTNÉ MESTO a ešte HOSPODÁRENIE

https://sala.sk/esam/nakladanie-s-majetkom-mesta/prenajom-majetku-mesta
https://sala.sk/esam/nakladanie-s-majetkom-mesta/predaj-majetku-mesta
https://sala.sk/clanok/prevod-a-prechod-majetku
https://sala.sk/clanok/zmluvy-crz
https://www.digitalnemesto.sk/#/zverejnovanie/sala/mesto-sala
https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4251

B6. Úradná tabuľa
Váha: 3 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať úradnú tabuľu s aktuálnymi aj archivovanými dokumentmi.
Metodika: Kontroluje sa úroveň spracovania úradnej tabule podľa bodovania.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–5):
0 – chýba alebo nenájdená; **1** – všetky oznamy v jednom zozname bez členenia; **2** – úradná tabuľa rozdelená do kategórií + funkčný archív; **3** – kategórie + archív + funkčné vyhľadávanie / filtrovanie.

https://sala.sk/esam/uradna-tabula

B7. Informácie o životnom prostredí
Váha: 3 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať informácie a dokumenty o životnom prostredí podľa zákonných požiadaviek.
Metodika: kontroluje sa existencia jednotlivých položiek podľa zoznamu.

Kontrolované položky: 1. Základné info o ŽP, 2. Environmentálne konania (výruby, EIA, stavebné konania), 3. Dokumenty podľa zák. 205/2004 Z. z. (odpady, ovzdušie), 4. Archív a kategorizácia, 5. Iné vylepšenia ako napr. dopravný servis a pod.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – 0 položiek; **1** – 1-2 položiek; **2** – 3-4 položiek; **3** – všetkých 5 položiek

hlavne menu OBČAN / ŽIVOTNÉ PROSTEDIE

https://sala.sk/esam/uradna-tabula?f_officetable_type=2

B8. Cudzojazyčné informácie
Váha: 2 %

Opis kritéria: Web musí poskytovať informácie v cudzích jazykoch podľa úrovne bodovania.
Metodika: kontroluje sa rozsah preložených častí webu alebo dostupnosť automatického prekladu.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – bez prekladu; **1** – 1 jazyk (základné info); **2** – 1-2 jazyky komplet alebo 3+ jazyky čiastočne;
3 – 3+ jazyky komplet alebo 5+ auto viditeľný preklad

Angličtina, nemčina, poľština, maďarčina

C. NADŠTANDARDNÁ TRANSPARENTNOSŤ (13 %)

C1. Informácie o poslancoch
Váha: 3 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať profily poslancov s uvedenými prvkami podľa bodovania.
Metodika: kontroluje sa existencia jednotlivých prvkov profilu pri poslaneckom zbore; hodnotí sa „drvivá väčšina“ (cca 80 %).
Nástroje: manuálne
Kontrolované prvky: 1. Meno, 2. Kontakt (email/telefón), 3. Fotografia, 4. Bio / povolanie, 5. Politická príslušnosť.

Bodovanie (0–3):
0 – poslanci vôbec nie sú uvedení alebo sú len mená; **1** – drvivá väčšina má aspoň 2 prvky; **2** – drvivá väčšina má 3-4 prvky; **3** – drvivá väčšina má všetkých 5 prvkov

https://sala.sk/esam/poslanci

C2. Majetkové priznania verejných funkcionárov
Váha: 3 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať majetkové priznania primátora/starostu a poslancov podľa úrovne bodovania.
Metodika: kontroluje sa počet zverejnených priznaní a existencia archívu.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – nič; **1** – primátor/starosta alebo < 50 % poslancov; **2** – primátor/starosta + 50-99 % poslancov; **3** – primátor/starosta + poslanci + archív

https://sala.sk/esam/poslanci

C3. Audio/video záznamy zo zastupiteľstiev
Váha: 3 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať audio alebo video záznamy zo zasadnutí podľa úrovne bodovania.
Metodika: kontroluje sa typ a pravidelnosť záznamov za posledných 6 mesiacov.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – nič; **1** – len audio; **2** – pravidelné audio a/alebo občas video; **3** – všetko + archív starší ako 6 mes.

https://sala.sk/esam/uznesenia-a-zapisnice-mestkeho-zastupitelstva

---

C4. Strategické dokumenty
Váha: 2 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať strategické dokumenty v štyroch definovaných kategóriách.
Metodika: Kontroluje sa počet kategórií, v ktorých sa nachádza aspoň jeden dokument.
Kontrolované kategórie: 1. PHSR/PSSR, 2. Územný plán, 3. Rozvojové koncepcie (napr. doprava, školstvo), 4. Investičné zámery / projekty.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – 0-1 kategória ; **1** – 2 kategórie; **2** – 3-4 kategórie; **3** –4 kategórie + každá má aspoň 2 dokumenty

https://sala.sk/kategoria/strategicke-dokumenty
https://sala.sk/kategoria/uzemne-plany-mesta

https://sala.sk/kategoria/menime-salu-investicne-zamery
https://sala.sk/kategoria/projekty-eu

C5. Otvorené dáta
Váha: 2 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať dataset(y) otvorených dát podľa úrovne bodovania.
Metodika: kontroluje sa počet zverejnených datasetov.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – nič; **1** – 1-5 datasetov; **2** – 6–15 datasetov; **3** – 16+ datasetov

V riešení s dodávateľom informačného systému DATALAN, október 2026 to bude zverejňované.

D. SLUŽBY PRE OBČANA (14 %)

D1. Elektronické služby a online formuláre
Váha: 5 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať elektronické služby alebo online formuláre podľa úrovne bodovania.
Metodika: kontroluje sa počet dostupných služieb (vlastné, slovensko.sk, externé).
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – nič; **1** – 1-3 služby; **2** – 4–9 služby; **3** – 10+ služieb alebo ucelený klientsky portál

https://sala.sk/nahlas-kriminalitu-v-meste
https://sala.sk/podnet-pre-mestsky-urad
https://sala.sk/podnet-pre-primatora
https://smartcity.sala.sk/

D2. Novinky a odber (newsletter, RSS, mobilné notifikácie/apka)
Váha: 3 %

Opis kritéria: Web musí umožňovať odber noviniek prostredníctvom dostupných kanálov.
Metodika: kontroluje sa existencia jednotlivých možností odberu.
Kontrolované kanály: 1. Newsletter (emailom), 2. RSS kanál, 3. Mobilná aplikácia
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – nič; **1** – 1 kanál; **2** – 2 kanály; **3** – všetky 3 kanály

https://sala.sk/clanok/rss-really-simple-syndication
https://app.sala.sk/

D3. Sociálne siete
Váha: 2 %

Opis kritéria: Web musí obsahovať odkazy na sociálne siete obce podľa počtu platforiem.
Metodika: kontroluje sa počet funkčných odkazov na sociálne siete.
Nástroje: manuálne

Bodovanie (0–3):
0 – nič; **1** – 1 sociálna sieť; **2** – 2-3 sociálne siete; **3** – 4+ sociálnych sietí

https://www.facebook.com/mestoSala
https://www.youtube.com/@mestosala7867/videos
https://www.instagram.com/mesto.sala/

D4. Regionálne a turistické informácie
Váha: 2 %

Opis kritéria: Web musí poskytovať základné regionálne a turistické informácie podľa počtu položiek.
Metodika: kontroluje sa existencia jednotlivých položiek v samostatnej sekcii alebo relevantných častiach webu.
Nástroje: manuálne
Kontrolované položky: spravodajstvo/noviny; kalendár podujatí; turistické informácie; sekcia pre návštevníkov; prepojenie na externý turistický web.

Bodovanie (0–3):
0 – 0-1 položka; **1** – 2-3 položky; **2** – 4 položky; **3** – všetkých 5 položiek

https://sala.sk/kategoria/aktualne
https://sala.sk/kategoria/kino
https://sala.sk/kategoria/podujatia
https://sala.sk/sportovy-servis-a-spravy

D5. Geografické mapové služby a dopravné informácie
Váha: 2 %

Opis kritéria: Web musí poskytovať mapové a dopravné informácie podľa počtu položiek.
Metodika: kontroluje sa existencia jednotlivých typov máp a dopravných informácií.
Nástroje: manuálne

Kontrolované položky: 1. Vložená mapa obce, 2. Interaktívny GIS/mapový portál, 3. Dopravné informácie (uzávierky, MHD, parkovanie), 4. Mapa služieb (školy, úrady, kontajnery), 5. Prepojenie na externý mapový/dopravný portál

Bodovanie (0–3):
0 – 0-1 položka; **1** – 2-3 položky; **2** – 4 položky; **3** – všetkých 5 položiek

https://sala.gisplan.sk/
https://sala.gisplan.sk/mapa/pasport-hrbitovu/?lb=osm&ly=hroby-typ&c=-517416%3A-1285748.6&z=6&lbo=1&lyo=
https://sala.gisplan.sk/mapa/pasport-hrbitovu/?c=-515354.3%3A-1283725.3&z=7&lb=of-cintorin&ly=hroby-typ&lbo=1&lyo=
https://sala.sk/clanok/parkovanie
https://sala.sk/clanok/autobusove-karty-cestovne-poriadky
https://sala.sk/clanok/ziadost-o-trvale-parkovanie-vozidla
https://sala.sk/katalog-firiem