

NÁVRH NA VYDANIE KOLAUDAČNÉHO ROZHODNUTIA

(podľa § 76 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a § 17 vyhlášky č.453/2000 Z.z.)

Navrhovateľ: (meno, priezvisko, adresa - príp. sídlo firmy a IČO vlastníka/kov).

.....
.....

zastúpený splnomocneným zástupcom.....

.....

(meno, priezvisko, adresa splnomocneného zástupcu – názov a sídlo zastupujúcej firmy)

e-mail:.....

Tel. č.:.....

navrhuje o vydanie kolaudačného rozhodnutia (uviesť názov stavby podľa stavebného povolenia – napr. Rodinný dom, Bytový dom, Kaviareň a reštaurácia,...):

.....
.....

umiestnenú na pozemku parcelné číslo:

.....

v katastrálnom územív obci:.....

na ktorú vydal:

- **územné rozhodnutie** (názov správneho orgánu uvedený v hlavičke územného rozhodnutia)

.....

pod číslom:dňa:

- **stavebné povolenie** (názov správneho orgánu uvedený v hlavičke stav. povolenia):

.....

pod číslom:dňa:

- **rozhodnutie o zmene stavby pred dokončením** (názov správneho orgánu uvedený v hlavičke rozh.)

.....

pod číslom:.....dňa:

Stavba bude úplne ukončená do termínu:

.....

Stavenisko bude úplne vypratane a úprava okolia stavby bude dokončené dňa:

.....

Stavba- bude – nebude – užívaná ako prevádzkareň (nehodiace sa škrtnite)

Odborný dozor na stavbe vykonával:

.....

Opis zmien a odôvodnenie nepodstatných zmien od územného rozhodnutia a stavebného povolenia a oproti pôvodnej PD stavby:

zmeny oproti územnému rozhodnutiu a ich zdôvodnenie:

.....
.....

zmeny oproti stavebnému povoleniu a ich zdôvodnenie:

.....
.....

Identifikačné údaje k stavbe na bývanie: - počet bytov:

.....

- počet izieb v byte: byt č. 1..... byt č. 2..... byt č.3..... byt č.4.....

- úžitková plocha bytu: plocha stav. pozemku:

Rozpočet kolaudovanej stavby:

V Šali dňa

.....

Podpis navrhovateľa

(u právnickej osoby meno a priezvisko

oprávnenej osoby a pečiatka)

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mestský úrad, Nám Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa, osobne do podateľne Mestského úradu alebo elektronicky na email ochranaudajov@sala.sk. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.sala.sk .

Vybavuje: MsÚ Šaľa, Stavebný úrad, III. poschodie, č. dverí: 4.20, 4.21 a 4.18

tel.: 031/770 5981 kl. 426, 427, 428, 429 a 425

Prílohy k návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia:

- 1.) kópia územného rozhodnutia, stavebného povolenia, rozhodnutia o zmene stavby pred jej dokončením resp. rozhodnutie o dodatočnom povolení
- 2.) splnomocnenie na zastupovanie v konaní
- 3.) projektová dokumentácia stavby overená stavebným úradom pri stavebnom konaní
- 4.) podrobný popis a odôvodnenie uskutočnených odchýlok od územného a stavebného povolenia + výkres so zakreslenými zmenami na stavbe
- 5.) geometrický plán podľa predpisov o katastri nehnuteľnosti, overený katastrálnym úradom
- 6.) energetický certifikát
- 7.) doklady o výsledkoch predpísaných skúšok (odborné prehliadky elektroinštalácie a el. prípojky; odborné prehliadky plyn. zariadení; odborné prehliadky bleskozvodu; tlakové a tesnostné skúšky kanalizácie; tlakové skúšky vodovodu; certifikáty zabudovaných stav. výrobkov a materiálov; osvedčenia k ocel. nosným konštrukciám; doklady k technickým zariadeniam stavby napr. kotle, ohrievače...)
- 8.) prehlásenie stavebného dozoru o akosti a kvalite realizovaných prác resp. zápis o odovzdaní a prevzatí stavby
- 9.) stavebný denník podpísaný stavebným dozorom
- 10.) doklady o overení požadovaných vlastností výrobkov zabudovaných na stavbe (certifikáty výrobkov)
- 11.) rozhodnutia, súhlasy, posúdenia a stanoviská dotknutých orgánov štátnej správy (napr. súhlas na uvedenie malého zdroj znečisťovania do prevádzky.....)
- 12.) správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z.z. (o správnych poplatkoch)

Poznámka:

Rozsah náležitostí a dokladov je uvedený len orientačne, ich presný rozsah vyplynie zo špecifických podmienok stavby.