

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA KOMISIE K VÝBEROVÉMU KONANIU USTANOVENEJ K OBSADENIU

pracovného miesta vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta

konaného dňa 25. 08. 2016

V súlade s § 5 zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení primátor mesta ustanovil komisiu k výberovému konaniu pre obsadenie pracovného miesta vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta v nasledovnom zložení:

predseda komisie: Ing. Tibor Baran
členovia komisie: Ing. Jana Nitrayová
Margita Simighová
zapisovateľka: Mgr. Jana Belovičová

Požiadavky:

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,

Iné kritériá a požiadavky:

- bezúhonnosť (výpis registra trestov nie starší ako 3 mesiace dokladaný uchádzačom v prípade úspešného výberu t.j. nie pri podávaní prihlášky),
- znalosť zákonov samosprávy, všeobecných právnych predpisov,
- práca v MS Office (Word, Excel), práca vo web prehliadači,
- prax v odbore vítaná,

Charakteristika pracovného miesta:

- priame riadenie zamestnancov oddelenia správy majetku a zariadení mesta,
- práce spojené so šetrením vlastníckych a užívateľských vzťahov k nehnuteľnostiam v katastrálnom území Šaľa pri príprave materiálov na rokovanie orgánov miestnej samosprávy (dôvodové správy a návrh uznesení na rokovanie MsZ),
- vypracovávanie VZN a smerníc v oblasti nakladania s majetkom mesta,
- v oblasti majetkovo – právnych vzťahov činnosti spojené s výkupom pozemkov,
- prípravu OVS podľa schválených podmienok MsZ ,
- prípravu dražieb na odpredaj mestského nehnuteľného majetku podľa schválených podmienok MsZ.

Termín uzávierky prihlášok: 06. júla 2016

Požadované doklady:

- prihláška do výberového konania, vrátane písomného a telefonického kontaktu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- fotokópia dokladu o nadobudnutom vzdelaní,
- profesijný životopis,
- súhlas na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania (zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v zmysle neskorších predpisov),
- Konceptia riadenia Oddelenia správy majetku a zariadení mesta – rozsah max. 8 strán.

Prihlášku s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v obálke „Výberové konanie – vedúci OSMaZM - NEOTVÁRAŤ“ osobne do podateľne MsÚ alebo zaslať poštou.

Na zasadnutí komisie ustanovenej k výberovému konaniu pre obsadenie pracovného miesta vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta boli prítomní všetci jej členovia a zapisovateľka. (prílohou je prezenčná listina zo zasadnutia).

Komisia ustanovená k výberovému konaniu pre obsadenie pracovného miesta vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta zaregistrovala 2 uchádzačov (JUDr. Pekárová, Ing. Ivanová).

Na osobný pohovor boli pozvaní dvaja uchádzači. Osobného pohovoru sa zúčastnil jeden uchádzač (JUDr. Pekárová).

Záver zasadnutia komisie výberového konania:

Komisia ustanovená k výberovému konaniu pre obsadenie pracovného miesta vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta **odporúča primátorovi mesta Šaľa obsadiť miesto vedúceho oddelenia správy majetku a zariadení mesta uchádzačom JUDr. Margitou Pekárovou.**

Zápisnica zo zasadnutia komisie k výberovému konaniu ustanovenej k obsadeniu funkcie vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta konaného dňa 25. 08. 2016, bude po odsúhlasení jej členmi, podpísaná predsedom a členmi komisie.

Šaľa 02. 09. 2016

Mgr. Jana Belovičová
zapisovateľka

Vyjadrenie primátora:

.....
.....
.....

Členovia komisie k výberovému konaniu ustanovenej k obsadeniu funkcie vedúci oddelenia správy majetku a zariadení mesta s obsahom zápisnice zo dňa 25. 08. 2016 súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú:

predseda komisie: Ing. Tibor Baran

členovia komisie: Ing. Jana Nitrayová

 Margita Simighová