

Dohoda o vykonaní práce č. 01/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Martinom Alföldim
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vypracovanie lekárskeho posudku pre mesto Šaľa na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 01. 2015** do **31. 12. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **14,00 EUR/ 1 posudok**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK41 0200 0000 0012 5854 1132 BIC: SUBASKBX
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Euba Boháčová, vedúca OOaS
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **02.12.2014**

MUDr. Mária Jarošová

podpis zamestnanca

Martin Alföldi
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 02/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **spracovanie podkladov pre audit pracovných činností Mestského úradu Šaľa, popis činností vykonávaných Mestským úradom Šaľa**

02. Predpokladaný rozsah práce: **336 hodín**
(február 2015- 80 hodín, marec 2015- 176 hodín, apríl 2015 -72 hodín)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16. 02. 2015** do **16. 04. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **1000,- mesačne / za celý odpracovaný mesiac**
(február 2015 – 500,- Eur, marec – 1000,- Eur, apríl 2015 – 500,- Eur)

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet 2614337686/1100.

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Mgr. Jozef Belický, primátor mesta

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **11.2.2015**

Ing. Daša Danadová

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 03/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č.2614123143/1100.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 03/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 03/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 04/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

03. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**

04. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č.2615527406/1100.

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 04/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 04/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 05/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

05. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**

06. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č.1273040002/1111

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 05/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 05/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 06/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

07. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**
08. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. SK 380200 0000 003412976855.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 06/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 06/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 07/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

09. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**

10. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 2450459651/0200.

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 07/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 07/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 08/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

11. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**
12. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 2450459651/0200.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 08/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 08/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 09/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

13. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**

14. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 04. 2015** do **10. 06. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 2610123277/1100.

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **08.04.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 09/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 09/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 10. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 10/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **obsluha dozorných a komunikačných zariadení**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **18. 04. 2015** do **18. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,49 Eur/ hodina**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 1034644132/0200.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Peter Krokavec, náčelník MsP
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 14.04.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 10/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 09/2015 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 18. 08. 2015
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa10.6.15.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 05. 06. 2015

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 11/2015 storno

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **návrh a výroba vizitiek**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **21. 04. 2015** do **31. 12. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **1,193 Eur/ 1 vizitka + 12,9 Eur/ 1 návrh**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín a vizitiek, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude vyplatená v hotovosti.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Jozef Belický, primátor
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 20.04.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 12/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **postavenie a skladanie drevených stánkov na Večianskych slávnostiach**
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **15.5.2015** do **17.05.2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **189,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa14.5.15.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 13/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **maliarske práce na prvkoch detského ihriska pri Bille**
02. Predpokladaný rozsah práce: **30 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **14. 5. 2015** do **30. 05. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **220,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 4002183566/7500
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Gabriela Braníková
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...13.5.15.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 14/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **pomáhať pri skladaní a rozoberaní stanov pre účinkujúcich, pri vykladaní a nakladaní hudobných aparátúr skupinám na Večianskych slávnostiach a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **20 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **14. 5.2015** do **16. 05. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **110,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 9410073/5200
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. František Botka
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa14.5.15....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 15/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **pomáhať pri skladaní a rozoberaní stanov pre účinkujúcich, pri vykladaní a nakladaní hudobných aparátúr skupinám na Večianskych slávnostiach a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **20 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **14. 5.2015** do **16. 05. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **110,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 0203347645/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. František Botka
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa14.5.15..

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 16/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **zhotovenie súboru fotografií z podujatia Zlatá priadka – Šaľa 2015 pre potreby dokumentácie k projektu, propagácie v elektronických médiách, na webových stránkach a tlačových publikáciách.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **28 hodín (28.5.-10 hod., 29.5. – 9 hod., 30.5. – 9 hod.)**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **28. 5.2015** do **30. 05. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **140,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. SK977500000004007820632
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. František Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa27.5.15.....

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 17/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

Odborne spôsobilá osoba = energetický audítor zapísaný v zozname energetických audítorov zverejnenom na stránke MH SR, číslo rozhodnutia o zápise do zoznamu energetických audítorov 476/2008 - 0080

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

1. Vymedzená pracovná úloha:
 1. Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie (ďalej len STS) ako prílohy k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP na podporu obnovy verejného osvetlenia miest a obcí, kód výzvy KaHR-22VS-1501 na realizáciu 2. etapy modernizácie verejného osvetlenia v meste Šaľa podľa podmienok danej výzvy.
 2. STS bude vypracovaná a bude obsahovať všetky náležitosti podľa príručky pre žiadateľa v rámci danej výzvy a ďalších dokumentov súvisiacich s predmetnou výzvou.
 3. STS vrátane krycieho listu podľa metodiky zverejnenej k výzve bude predložená v 10 vyhotoveniach v papierovej podobe ako aj na DVD v elektronickej podobe.
 4. STS ako aj krycí list STS odborne spôsobilá osoba podpíše a uvedie na nej číslo rozhodnutia o zápise do zoznamu energetických audítorov.
 5. STS bude v prehľadnej forme obsahovať špecifikáciu rozsahu projektu, spracovaných energetických bilancii projektu, investičnej náročnosti, hodnoty projektových merateľných ukazovateľov ako aj základnú špecifikáciu technických detailov projektu vplývajúcich na tieto hodnoty vrátane výpočtov.
 6. STS bude obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:
 - Technické zhodnotenie stavu osvetľovacej sústavy pre realizáciu projektu
 - Technickú špecifikáciu návrhu osvetľovacej sústavy
 - Situačné nákresy pred realizáciou projektu a po realizácii projektu
 - Špecifikáciu energetických, environmentálnych a nákladových údajov vyplývajúcich z realizácie projektu – vrátane modelovej úspory sústavy VO a modelovej úspory zníženia emisií, hodnôt projektových merateľných ukazovateľov
 - Predpokladanej hodnoty investície
 - Krycí list svetelnotechnickej štúdie – všetky hárky „ Výpočet, svietidlo, RVO.
02. Predpokladaný rozsah práce: **80 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 06. 2015** do **24. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **4,50 Eur / za jeden svetelný bod, ktorý bude predmetom projektu, predpokladaný počet svetelných bodov je 929 ks (spolu 4180,50 Eur).**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po odovzdaní práce a predložení výkazu práce o skutočne odpracovaných hodinách, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 2611307414/1100
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. Eliška Vargová - OSaKČ**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .08.06.2015....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 18/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha:

- kompletne zabezpečenie procesu verejného obstarávania v súlade s platnými právnymi predpismi, a to najmä so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ako aj podmienkami určenými v nižšie uvedenej výzve KaHR-22VS-1501 pre projekt s názvom:
„Modernizácia verejného osvetlenia v meste Šaľa – 2. etapa“, ktorý bude predložený v rámci žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP na podporu obnovy verejného osvetlenia miest a obcí, kód výzvy KaHR-22VS-1501.
- V rámci pracovnej úlohy vykoná/zabezpečí najmä:
 - výber vhodnej stratégie postupu zadávania zákazky,
 - návrh časových dotácií vyčlenených na činnosti obstarávateľského procesu a spracovanie indikatívneho časového harmonogramu úkonov potrebných k začatiu a realizácii procesu VO
 - spracovanie úplného a podrobného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a to s ohľadom spôsob a rozsah realizácie Projektu,
 - spracovanie úplných a podrobných súťažných podkladov a obsahových, vecných náležitostí uzatváranej zmluvy v úzkej súčinnosti s mestom s ohľadom známy spôsob a rozsah realizácie Projektu,
 - vyhlásenie verejného obstarávania bezodkladne pred podaním žiadosti poskytnutie NFP a podmienkami, že zákazka sa zrealizuje za podmienky získania NFP.
 - príprava a administrácia kompletnej písomnej dokumentácie počas celého procesu verejného obstarávania - postupu zadávania zákazky pri dodržaní metodických usmernení RO pre OP KaHR resp. jeho implementačnej agentúry a Úradu pre verejné obstarávanie
 - súčinnosť, prípadne zastupovanie verejného obstarávateľa pri plnení povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie a pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie,
 - vypracovávanie revízných postupov a súčinnosť s mestom v prípadných revízných postupoch,
 - príprava kompletnej dokumentácie z procesu VO na predloženie na overenie na RO pre OP KaHR resp. jeho implementačnej agentúry,
 - iné súvisiace úlohy vyplývajúce z platných právnych predpisov a požiadaviek mesta a RO pre OP KaHR resp. jeho implementačnej agentúry.
 - vypracovanie a odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - pracovník sa oboznámi s riadiacimi a programovými dokumentmi v rámci OP KaHR a sú mu známe podmienky a povinnosti realizovania verejného obstarávania v rámci Operačného programu KaHR a výzvy KaHR-22VS-1501.
 - pracovník je si vedomý, že zákazka, ktorá je predmetom verejného obstarávania v zmysle tejto zmluvy bude financovaná z rozpočtu projektu financovaného z EÚ a spolufinancovaného z rozpočtu mesta. Mesto nemá záujem na chybnom ani oneskorenom plnení úlohy.
 - Pravidelne a obratom podľa vyzvania poskytovať písomnú správu o stave plnenia úlohy
 - zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri plnení úlohy, obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené, neprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu mesta a tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie úlohy.

02. Predpokladaný rozsah práce: **cca 150 hodín**

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **24. 06. 2015** do **24. 10. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3500,- Eur**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná:

Odmena je splatná po predložení skutočne odpracovaných hodín v riadnom výplatnom termíne zamestnávateľa nasledovne:

1. po zverejnení výzvy a súťažných podkladov bude vyplatených 50% odmeny a to vo výplatnom termíne zamestnávateľa,
2. po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §44 zákona bude vyplatených 40% odmeny,
3. po schválení procesu verejného obstarávania zo strany RO resp. SORO pre RO pre OP KaHR (SIEA/MH SR), resp. jeho implementačnej agentúry vo fáze po podpise zmluvy (po 2. úspešnej AK) (administrácia uzavretia zmluvy o dielo a zverejnenie dokumentov VO), bude vyplatených 10% odmeny.

V prípade neoverenia procesu verejného obstarávania zo strany RO pre OP KaHR resp. jeho implementačnej agentúry pre pochybenie v postupoch a procesoch verejného obstarávania spôsobených Ing. Hulínom (nevzťahuje sa na rozhodnutia komisie VO, resp. chybou poskytnutých podkladov Ing. Hulínovi do súťažných podkladov zo strany zamestnávateľa a jeho oprávnených zamestnancov) nebude odmena vyplatená z dôvodu jeho pochybenia, resp. ak bola odmena vyplatená skôr, bude vrátená do 7 dní od doručenia písomnej požiadavky zamestnávateľa.

Ing. Hulín nezodpovedá za vyhodnotenie ponúk §42 zákona, ktoré prináleží odbornej komisii verejného obstarávateľa. Uvedený proces vyhodnotenia ponúk bude však administrovať ako člen bez práva vyhodnocovať ponuky.

Ing. Hulín nezodpovedá za správnosť materiálov a podkladov, ktoré prevzal od verejného obstarávateľa, resp. mu boli poskytnuté ako podklady alebo údaje do verejného obstarávania ako sú napr. údaje v Žiadosti o NFP, svetelno-technická štúdia, opis predmetu zákazky a návrh zmluvy o dielo, príp. projektová dokumentácia ak bola vyhotovená a bude súčasťou súťažných podkladov. Za opis predmetu zákazky a zmluvu o dielo zodpovedá verejný obstarávateľ.

Všetky záväzné podklady budú poskytnuté vždy písomne na e-mail: info@evotrade.sk. Odmena zahŕňa všetky náklady pracovníka vynaložené v súvislosti s plnením jeho úlohy podľa tejto dohody vrátane rôznych poplatkov, cestovných výdavkov a pod.

Odmena bude poukazovaná na osobný účet 3248857001/5600.

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. Eliška Vargová – OsaKČ**
Za zamestnávateľa bude prácu Ing. Hulína koordinovať, dávať pokyny a kontrolovať:
Ing. Eliška Vargová, prednostka a primátor.

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...24.6.15.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 18/2015

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec:
trvalý pobyt:
zdravotná poisťovňa:

miesto narodenia:
rodné číslo: rod. stav:
poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 18/2015 v časti

1. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **24. 06. 2015** do **30. 11. 2015**
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa27.10.15.....

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 19/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **pomáhať pri vykladaní a nakladaní hudobných aparátúr skupinám na podujatí Šaliansky jarmok tradičných remesiel 2015 a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **14 hodín**
(27.6.15 od 19:00 – 28.6.15 do 02:00 h., 28.6.15 od 19:00 – 29.6.15 do 02:00 h.)
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **27. 6.2015** do **29. 6. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **77,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 9410073/5200
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Ing. František Botka
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa24.6.15.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 20/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **pomáhať pri vykladaní a nakladaní hudobných aparátúr skupinám na podujatí Šaliansky jarmok tradičných remesiel 2015 a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msk.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **14 hodín**
(27.6.15 od 19:00 – 28.6.15 do 02:00 h., 28.6.15 od 19:00 – 29.6.15 do 02:00 h.)
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **27. 6.2015** do **29. 6. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **77,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 0203347645/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Ing. František Botka
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa24.6.15..

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 21/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha:
postavenie a skladanie drevených stánkov na Jarmok tradičných remesiel 2015
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **25. 06. 2015 do 28. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **189,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa24.6.15.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 22/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha:
Tlmočenie z ukrajinského do slovenského jazyka a naopak počas Šalianských slávností 2015, sprevádzanie ukrajinských hostí po Šali a okolí resp. na ich výlete, sprevádzanie súborov počas ich programu sprevádzanie na miesto ubytovania a stravovania.
02. Predpokladaný rozsah práce: **20 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **26. 06. 2015 do 27. 06. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne, miesto výkonu práce: Šaľa, Kaskády, miesto výletov
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **100,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: 0201256854/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. Eliška Vargová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa ...25.6.15.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 23/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **zabezpečenie obstarávania a prerokovania „Zmeny a doplnky č. 5 Územného plánu mesta Šaľa.“ – prerokovanie návrhu ÚP – zmeny a doplnky č. 5, pripomienky, ich vyhodnotenie, Čistopis, návrh VZN, materiály na schválenie, návrh registračného listu, list na MD, VaRR SR**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **100 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **20. 07. 2015** do **31. 10. 2015**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **1000,00 Eur**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín a po schválení ZaD č. 5 ÚP mesta Šaľa na mestskom zastupiteľstve, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet 202070453/7500.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Jana Nitrayová, prednostka MsÚ
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa**17.07.2015**.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 24/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vyspravenie prasklín na sochách betlehema 7 sôch, zakonzervovanie sôch lakovou lazúrov 7 sôch, vyhotovenie sochy somára v životnej veľkosti z dreva – umelecké dielo, vyhotovenie sochy ovečky v stojí v životnej veľkosti z dreva – umelecké dielo (nové 2 sochy vysušiť, ošetriť a zakonzervovať)** Pracovnú úlohu bude vykonávať vlastnými prostriedkami, vlastným náradím aj s vlastným pomocnými či spotrebnými materiálmi a na vlastnú zodpovednosť.
 02. Predpokladaný rozsah práce: **165 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **22. 09. 2015** do **30. 11. 2015**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **1145,00 Eur (vyspravenie prasklín na soche (1 ks) – 50 eur x 7 = 350,-, zakonzervovanie sochy lakovou lazúrov (1ks) – 35 Eur x 7 = 245 Eur, vyhotovenie sochy somára 300,- Eur, vyhotovenie sochy ovečky v stojí 250,- Eur, nové sochy vysušiť, ošetriť a zakonzervovať.)**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín a po skončení dohody o vykonaní práce, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet 0261287978/0900.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Eliška Vargová, referát pre rozvojovú stratégiu a štrukturálne fondy
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Sochy na vyspravenie si odvezie na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť a po vykonaní práce ich dovezie do budovy Mestského úradu v Šali. Pričom sochy (7ks) v celkovej obstarávacej cene 2871,34 Eur prevezme na základe preberacieho protokolu a bude za en zodpovedať. K vytvoreným dielam autor stráca akékoľvek vlastnícke a autorské právo. Prevod vlastníctva vytvorených diel do vlastníctva mesta Šaľa nastáva fyzickým prevzatím diel. Miesto výkon u práce je miesto bydliska.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa**21.9.2015**.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 25/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **ušitie obrusov do sobášnej siene - 2x veľký obrus okrúhly, 2 x obdĺžnikový, 2 x štóla a 2 x navliečky do kolísk**
02. Predpokladaný rozsah práce: **8 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **10. 10. 2015** do **12. 10. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **42,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po vykonaní práce a po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude vyplatená v pokladni MsÚ Šaľa.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Drahomíra Fábiková
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **09.10.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 26/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: „**zabezpečenie obstarania a prerokovania**“ **Územného plánu zóny mesta Šaľa – zadanie (§2a zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov)**
Dojednaný obsah práce /pracovnej úlohy/: Územný plán mesta Šaľa
§22 zákona č.50/1976 Z.z. v znení neskorších predpisov:
Zadanie UPN zóny mesta Šaľa
 - Vypracovanie oznámenia , prerokovanie zadania
 - Vyhodnotenie pripomienok, rokovanie
 - Materiály na schválenie do Mestského zastupiteľstva
 02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **22. 10. 2015** do **06. 11. 2015**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **300,00 Eur**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet 202070453/7500.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Jana Nitrayová, prednostka MsÚ
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa ...**21.10.2015**.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 27/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: profesionálne vyrezanie 2 ks tekvíc
02. Predpokladaný rozsah práce: **8 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **26. 10. 2015** do **30. 10. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **50,00 Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet 210236935/0900.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Ing. František Botka
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa23.10.2015.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 28/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec:

miesto narodenia:

trvalý pobyt:

rodné číslo: rod. stav:

zdravotná poisťovňa:

poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie

*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **komentovanie podujatia - Medzinárodný futbalový turnaj 27.11.2015**
02. Predpokladaný rozsah práce: **8 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **27. 11. 2015** do **27. 11. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 0201815740/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Peter Krokavec**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 13.11.2015

 podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

 pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 29/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **ozvučenie - Medzinárodnom futbalovom turnaji dňa 27.11.2015**
02. Predpokladaný rozsah práce: **8 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **27. 11. 2015** do **27. 11. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **150,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 4020630518/7500
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Peter Krokavec**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 13.11.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 30/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **nahodenie údajov do systému – majetok mesta**
02. Predpokladaný rozsah práce: **65 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 12. 2015** do **31. 12. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **148,57 Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 1087322006/1111
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Miloslava Bartíková**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 24.11.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 31/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **ozvučenie Spoločenský dom Šaľa - Veča - posedenie Medzinárodný futbalový turnaj dňa 27.11.2015**
02. Predpokladaný rozsah práce: **6 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **27. 11. 2015** do **27. 11. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **150,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 4020630518/7500
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Peter Krokavec**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 25.11.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 32/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec:

miesto narodenia:

trvalý pobyt:

rodné číslo:

rod. stav:

zdravotná poisťovňa:

poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie

*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: technické zabezpečenie podujatia – Silvester 2015, Námestie Sv. Trojice
02. Predpokladaný rozsah práce: **4 hodiny**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **31. 12. 2015** do **31. 12. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **200,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK 77 1100 0000 0029 1068 2580
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 7.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 33/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

Odborne spôsobilá osoba = energetický audítor zapísaný v zozname energetických audítorov zverejnenom na stránke MH SR, číslo rozhodnutia o zápise do zoznamu energetických audítorov 476/2008 - 0080

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

1. Vymedzená pracovná úloha:

Dohodnutá pracovná úloha: výkon autorského dozoru autorom projektového riešenia stavby: Modernizácia verejného osvetlenia v meste Šaľa – 2. etapa. Autorský dozor bude vykonávaný formou občasného autorského dozoru. V rámci autorského dozoru je nevyhnutné zabezpečiť najmä nasledovné činnosti:

- kontrolovať súlad zhotovovanej stavby s dokumentáciou na ponuku, na požiadanie objednávateľa,
- sledovať postup výstavby z technického a technologického hľadiska a kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených v PD vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách,
- vyjadrovať sa najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy k návrhom zhotoviteľa stavby na zmeny dokumentácie PD z technického i technologického hľadiska a zúčastňovať sa na konaní na zmeny stavby pred dokončením,
- vyjadrovať sa najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy k požiadavkám zhotoviteľa stavby na tzv. navyše práce, t. j. práce nad rozsah PD,
- účať na operatívnych a kontrolných dňoch stavby,
- na požiadanie účať na rokovaníach so zhotoviteľom stavby a stavebným dozorom,
- koordinovať realizačné práce v nadväznosti na PD a sledovať ich súlad,
- účať na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti, v súlade s dohodnutými, ale všeobecne platnými záväznými právnymi predpismi,
- na základe zistených skutočností vyjadrovať sa k prípadným zmenám stavebných a technologických postupov najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa ich zistenia,
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska a súladu s PD,
- robiť zápisy do stavebného denníka v prípade zistenia rozporu pri realizácii stavby a PD a zároveň okamžite písomne ich oznámiť objednávateľovi,
- v prípade potreby najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy predkladať stanoviská a vysvetľovať problémy spojené s nejasnosťami vyplývajúcimi z vyhotovených projektových dokumentácií,
- v prípade, že skutočný stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v PD, najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy navrhovať technické riešenie vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer, v prípade oprávnených výdavkov spracovať výkaz výmer v štruktúre podľa schváleného rozpočtu a výkazu výmer riadiacim orgánom pre ROP,
- na výzvu (písomnú, telefonickú alebo zaslanú elektronickou poštou) objednávateľa alebo stavebného dozoru je povinný sa dostať na stavbu do 3 pracovných dní, (a za Mesto Šaľa je poverená osoba M. Políček),
- v prípade zložitých riešení a v prípade potreby stanoviska jednotlivých špecialistov autorský dozor je povinný dodať svoje stanovisko v určenom termíne stanovenom podľa zložitosti riešení najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa výzvy,
- na požiadanie prepracovať PD, výkaz výmer, rozpočet v určenom termíne najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa výzvy,
- zabezpečiť vypracovanie záverečnej správy autorského dozoru o priebehu stavby najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy,
- nie je oprávnený zastupovať objednávateľa pri uzatvorení a podpise akýchkoľvek právnych úkonov súvisiacich s realizáciou stavby.

Do času výkonu autorského dozoru sa započítava:

- fyzický pobyt a prítomnosť projektanta na stavbe počas kontrolovaných dní stavby, prípadne podľa potreby na základe vyzvania objednávateľa,
- nevyhnutná administratíva, ktorou sa rozumie najmä spracovanie stanovísk, vysvetlení, posúdení, záverečnej správy autorského dozoru a iných písomných dokumentov vyplývajúcich z dohodnutých činností,
- navyše práce na projektovej dokumentácii na realizáciu stavby, ktoré budú zadané počas kontrolných dní stavby alebo počas realizácie stavby, dodanie navyše prác na PD v lehote podľa individuálnej dohody so zodpovedným pracovníkom objednávateľa (Miroslav Políček, správa VO) podľa povahy a náročnosti riešenej problematiky nie však neskôr ako do 7 pracovných dní od požiadavky objednávateľa.

02. Predpokladaný rozsah práce: **25 hodín**

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **08. 12. 2015** do **31. 12. 2015**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **14,00 Eur / hodinu spolu 350 Eur.**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po odovzdaní práce a predložení výkazu práce o skutočne odpracovaných hodinách, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. **2611307414/1100**

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: M. Políček

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .08.12.2015....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 34/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: vypracovanie návrhu Koncepcie rozvoja cestovného ruchu
02. Predpokladaný rozsah práce: max. **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 12. 2015** do **31. 12. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **574,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 2917970550/1100
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. J. Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 30.11.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 35/2015

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: „**zabezpečenie obstarania a prerokovania**“ **Územného plánu zóny mesta Šaľa – návrh (§2a zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov)**
Dojednaný obsah práce /pracovnej úlohy/: Územný plán mesta Šaľa
§22 zákona č.50/1976 Z.z. v znení neskorších predpisov:
Zadanie UPN zóny mesta Šaľa
- Vypracovanie oznámenia , prerokovanie návrhu
 - Vyhodnotenie pripomienok, rokovanie
 - Materiály na schválenie do Mestského zastupiteľstva
 - Vyhotovenie registračného listu
 - Vyhotovenie doložky
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 12. 2015** do **31. 12. 2015**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **300,00 Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet 202070453/7500.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Jana Nitrayová, prednostka MsÚ
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **.16.12.2015..**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu