

## Dohoda o vykonaní práce č. 5/2017 Msk

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áæ/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 6/2017 Msks

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK28 0900 0000 0050 4181 0694

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 7/2017 Msk

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.
02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 8/2017 Msk

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:

SK12 0900 0000 0051 2057 9929

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 9/2017 Msk

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

zamestnanec: **Tomáš Weigert** miesto narodenia: Šaľa  
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 10/2017 Msks

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.
02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 11/2017 Msks

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 12/2017 Msks

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu



## Dohoda o vykonaní práce č. 13/2017 MskS

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
Sk19 0900 0000 0050 4583 0342

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 14/2017 MskS

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky a ďalšie pomocné práce súvisiace s prípravou a realizáciou koncert hudobnej skupiny TUBLATANKA v Športovej hale v Šali dňa 17. 03. 2017.

02. Predpokladaný rozsah práce: 22 hodín (16.3.2017 – od 9,00 h do 14,00 h, 17.3.2017 – od 9,00 h do 12,30 h, od 13,00 h -17,00 h, od 17,30 h do 24,00 h, 18.3.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **16.3.2017** do: **18.3.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,00 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK20 7500 0000 0040 1143 6529

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 15/2017 MskS

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zloženie a rozobratie stanov pre účinkujúcich, vyloženie a naloženie hudobných aparátúr skupinám na Večianskych slávnostiach.

02. Predpokladaný rozsah práce: 23 hodín (18.5.2017 – od 13,00 h do 18,00 h, 19.5.2017 – od 17,00 h do 24,00 h, 20.5.2017 – od 0,00 h do 01,00 h, od 17:00 h do 24,00 h, 21.5.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **18.5.2017** do: **21.5.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK12 0900 0000 0051 2057 9929

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 16.05.2017

**PaedDr. Danica Lehocká, PhD.**  
zástupkyňa primátora mesta Šaľa  
na základe Poverenia zo dňa 10. 05. 2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 16/2017 MskS

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zloženie a rozobratie stanov pre účinkujúcich, vyloženie a naloženie hudobných aparátúr skupinám na Večianskych slávnostiach.

02. Predpokladaný rozsah práce: 23 hodín (18.5.2017 – od 13,00 h do 18,00 h, 19.5.2017 – od 17,00 h do 24,00 h, 20.5.2017 – od 0,00 h do 01,00 h, od 17:00 h do 24,00 h, 21.5.2017 – od 0,00 h do 03,00 h)

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **18.5.2017** do: **21.5.2017**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:

SK28 0900 0000 0050 4181 0694

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 16.05.2017

**PaedDr. Danica Lehocká, PhD.**  
zástupkyňa primátora mesta Šaľa  
na základe Poverenia zo dňa 10. 05. 2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 17/2017 MskS

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zloženie a rozobratie stanov pre účinkujúcich, vyloženie a naloženie hudobných aparátúr skupinám na Šalianskom jarmoku.
02. Predpokladaný rozsah práce: 14 hodín (23.6.2017 – od 17:00 h do 24:00 h, 24.6.2017 – od 00:00 h do 01:30 h, od 20:00 h do 00:00 h, 25.6.2017 – od 00:00 h do 01:30 h)
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **23.6.2017** do: **25.6.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK28 0900 0000 0050 4181 0694
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 21.6.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o vykonaní práce č. 18/2017 MskS

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

### dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zloženie a rozobratie stanov pre účinkujúcich, vyloženie a naloženie hudobných aparatúr skupinám na Šalianskom jarmoku.
02. Predpokladaný rozsah práce: 14 hodín (23.6.2017 – od 17:00 h do 24:00 h, 24.6.2017 – od 00:00 h do 01:30 h, od 20:00 h do 00:00 h, 25.6.2017 – od 00:00 h do 01:30 h)
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **23.6.2017** do: **25.6.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:  
SK28 0900 0000 0050 4181 0694
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 21.6.2017

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta  
\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu