

Dohoda o vykonaní práce č. 01/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vypracovanie zdravotných posudkov pre mesto Šaľa na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 01. 2017** do **31. 12. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **14,00 EUR/ 1 posudok**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK41 0200 0000 0012 5854 1132 BIC: SUBASKBX
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Euba Boháčová, vedúca OOaS
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **28.12.2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 01/2017a

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **skompletizovanie dokladov za trhové miesta**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 01. 2017** do **31. 01. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **435,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK61 1100 0000 0029 1499 2578
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **04.01.2017**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 02/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **príprava materiálov ku sťahovaniu**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **37,5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **18. 01. 2017** do **23. 01. 2017**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **110,- Eur**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK33 3100 0000 0010 0018 8992
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: JUDr. Margita Pekárová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **17. 01. 2017**

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa **13. 01. 2017**

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 03/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **príprava materiálov ku sťahovaniu**
02. Predpokladaný rozsah práce: **37,5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **31. 01. 2017** do **06. 02. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **110,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK76 5200 0000 0000 1305 1202 5200
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: JUDr. Margita Pekárová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **30.1.2017**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 04/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **výroba vizitiek**
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **31. 01. 2017** do **31. 01. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **130,60 Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Mgr. Jozef Belický**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **30.1.2017**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 05/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **príprava podkladov OEaP na sťahovanie, vyrubenie dane za užívanie ver. priestorov – parkovné na rok 2017**
02. Predpokladaný rozsah práce: **150 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 02. 2017** do **28. 02. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **435,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK61 1100 0000 0029 1499 2578
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Ing. Alena Kiáčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **31. 01.2017**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 06/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec:	rod.	miesto narodenia:
trvalý pobyt:	rodné číslo:	rod. stav:
zdravotná poisťovňa:	poberateľ dôchodku*: áno /nie	
	*nehodiace sa škrtnite	

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vypracovanie povolenia na farmárske trhy a trhové miesta**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **67,5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 03. 2017** do **31. 03. 2017**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **217,50 Eur**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK61 1100 0000 0029 1499 2578
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Gabriela Kováčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28.02.2017**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 07/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **natretie vodorovného značenia**
02. Predpokladaný rozsah práce: **6 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **11. 04. 2017** do **11. 04. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **4,50 Eur/ h**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Miroslav Políček
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **10. 04. 2017**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 08/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vyrovnanie jám pri COV-čke**
02. Predpokladaný rozsah práce: **4 hodiny**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **12. 05. 2017 do 12. 05. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,50 Eur/ h**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Miroslav Políček
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **11.05. 2017**

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 10. 05. 2017

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 09/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vyrovnávanie jám pri COV-čke**
02. Predpokladaný rozsah práce: **4 hodiny**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **12. 05. 2017 do 12. 05. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,50 Eur/ h**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Miroslav Políček
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **11.05. 2017**

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 10. 05. 2017

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 10/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vyrovnanie jám pri COV-čke**
02. Predpokladaný rozsah práce: **4 hodiny**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **12. 05. 2017 do 12. 05. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,50 Eur/ h**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Miroslav Políček
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **11.05. 2017**

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 10. 05. 2017

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 11/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vyrovnanie jám pri COV-čke**
02. Predpokladaný rozsah práce: **4 hodiny**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **12. 05. 2017 do 12. 05. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,50 Eur/ h**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Miroslav Políček
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **11.05. 2017**

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 10. 05. 2017

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 12/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **postavenie a skladanie drevených stánkov na Večianskych slávnostiach**
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **21.5.2017** do **21.05.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **189,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...17.5.2017.....

PaedDr. Danica Lehocká, PhD.
zástupkyňa primátora mesta Šaľa
na základe Poverenia zo dňa 10.05. 2017

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 13/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **Šaliensky jarmok – povolenia, oznámenia finančnej správe**
02. Predpokladaný rozsah práce: **88 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01.06.2017 do 30.06.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **230,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...31.05.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 14/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: Tlmočenie z ukrajinského do slovenského jazyka a naopak počas Šalianskych slávností 2017, sprevádzanie ukrajinských hostí po Šali a okolí resp. na ich výlete po Slovensku i v zahraničí, sprevádzanie súborov počas ich programu, sprevádzanie na miesto ubytovania a stravovania, riešenie prípadných požiadaviek problémov na mieste.
02. Predpokladaný rozsah práce: **30 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **22.06.2017 do 24.06.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **150,-- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: 0201256854/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Eliška Vargová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa ...21.6.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 15/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **postavenie a skladanie drevených stánkov na Šalianskom jarmoku**
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **25.6.2017** do **25.06.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **189,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...21.6.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 16/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **zhotovenie fotografií zo Šalianskeho jarmoku**
02. Predpokladaný rozsah práce: **70 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **23.06.2017 do 23.06.2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **70,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet
SK30 7500 0000 0040 1005 0704
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Szabová Alexandra
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...21.6.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta
pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 17/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **upratanie priestorov Mestskej polície**
02. Predpokladaný rozsah práce: **27 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **03. 07. 2017 do 14. 07. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **170,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet
0066363496/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Peter Krokavec
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...30. 06.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 18/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **upratanie priestorov Mestského úradu v Šali**
02. Predpokladaný rozsah práce: **35 hodín / týždenne**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **03. 07. 2017 do 31. 08. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **435,- Eur / mesačne**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet
SK26 6500 0000 0000 9117 0186
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **JUDr. M. Pekárová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa ...30. 06.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 19/2017

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **natieranie všetkých prvkov na detskom ihrisku pri Bille**
02. Predpokladaný rozsah práce:
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 07. 2017 do 31. 07. 2017**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **350,- Eur / mesačne**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 4002183566/7500
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: Ing. Braníková
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...13.7.2017.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu