

V Ý Z V A
na predkladanie ponúk

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 Smernice verejného obstarávateľa na dodanie tovaru a súvisiacich služieb s názvom
„Daňové tlačivá“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Šaľa
Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
IČO: 00306185
Telefón: 031/7705981-4
Fax: 031/7706021
Kontaktná osoba: Margita Simighová, Ing. Alena Kiácová
e-mail: simighova@sala.sk, kiacova@sala.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.sala.sk>
Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste
Ponuky budú doručené na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste

2. Miesto dodania predmetu zákazky: Mestský úrad Šaľa, Nám. Sv. Trojice č. 7

3. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie:

Nie.

5. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

Dovoz formulárov A4 a B4 do miesta dodania predmetu zákazky do **15. 3. 2014** na základe vypísanej objednávky.

6. Stručný opis zákazky:

6.1 Tlačivá na komunálny odpad určené pre automatické spracovanie a obáľkovanie

Predmetom tejto zákazky je dodanie tovaru – formulárov, vhodných na potlač komunálneho odpadu, ktorý má na vhodných miestach umiestnené špeciálne tlakové lepidlo s prípravou na potlač adresy. Formát formulára, ktoré požadujeme použiť pre jednotlivé automatické spracovanie A4. Súčasťou tejto zákazky je aj poskytnutie služby – obáľkovanie.

Úspešný uchádzač zabezpečí zaobáľkovanie formulárov A4 (cca 10 000 ks) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Obáľkovanie uskutoční úspešný uchádzač 1 krát do roka v termíne stanovenom verejným obstarávateľom. Požiadavku na obáľkovanie oznámi verejný obstarávateľ uchádzačovi minimálne 5 dní vopred.

Požadované množstvo:

- formuláre pre obáľkovanie A4 s doručenkou – 10 000 ks
- obáľkovanie A4 formulárov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

6.2 Tlačivá na miestne dane určené pre automatické spracovanie a obáľkovania

Predmetom tejto zákazky je dodanie tovaru – formulárov, vhodných na potlač daňových rozhodnutí, ktorý má na vhodných miestach umiestnené špeciálne tlakové lepidlo s prípravou na potlač adresy. Formát formulára, ktoré požadujeme použiť pre jednotlivé automatické spracovanie B4. Súčasťou tejto zákazky je aj poskytnutie služby – obáľkovanie.

Úspešný uchádzač zabezpečí zaobáľkovanie formulárov B4 (cca 10 000 ks) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Obáľkovanie uskutoční úspešný uchádzač 1 krát do roka v termíne stanovenom verejným obstarávateľom. Požiadavku na obáľkovanie oznámi verejný obstarávateľ uchádzačovi minimálne 5 dní vopred.

Požadované množstvo:

- formuláre pre obáľkovanie B4 s doručenkou – 9 500 ks
- obáľkovanie B4 formulárov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Spoločný slovník obstarávania:

22820000-4 Formuláre

72513000-4 Automatizácia kancelárskych prác.

7. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu na predmet obstarávania – stačí fotokópia dokladu.

8. Lehota na predkladanie ponúk:

a) Dátum: **27/01/2014** Čas: **10:00** h

b) doručenie prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tú istú adresu do podateľne Mestského úradu v Šali, obal ponuky musí obsahovať:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie a heslo súťaže: **„Daňové tlačivá“**

c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

9. Podmienky otvárania ponúk:

Dátum: 27/01/2014 Čas: 11:00 h.

Miesto: Mesto Šaľa, Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice č.7, 927 15 Šaľa.

10. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby.

11. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena s DPH vrátane dodania tovaru na miesto určenia a súvisiacich služieb.

12. Ďalšie informácie:

12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

12.2 Ponuky budú doručené osobne alebo poštou na adresu: Mestský úrad Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa a musia byť doručené v lehote podľa bodu 8. Obálka musí byť uzatvorená a zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená s heslom: „Daňové tlačivá“.

12.3 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Doklady a dokumenty podľa bodu 7. tejto výzvy
- Návrh na plnenie kritérií (v prípade, že uchádzač nie je platca DPH, v ponuke na to upozorní).

12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak ponuková cena nebude vyhovovať finančným podmienkam verejného obstarávateľa.

12.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať o podmienkach dodania tovaru a súvisiacich služieb.

V Šali dňa 23. 01. 2014

Martin Alföldi
primátor mesta