

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 Smernice verejného obstarávateľa na poskytnutie služby s názvom
„Softvér pre stavebný úrad“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Šaľa
Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
IČO: 00306185
Telefón: 031/7705981
Fax: 031/7706021
Kontaktná osoba: Margita Simighová, Mgr. Martin Fabián
e-mail: simighova@sala.sk faby@sala.sk

2. **Miesto dodania predmetu zákazky:** Mestský úrad Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7.

3. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie:

Nie.

5. **Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:** do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy.

6. Stručný opis zákazky:

Popis softvéru pre stavebný úrad:

Špecializovaný softvér pre stavebný úrad musí byť procesne založený softvér. Základné vlastnosti softvéru:

- Evidencia správnych konaní a ďalších činností
- Vzory výstupných dokumentov (rozhodnutí, oznámení, výziev,...) pre všetky typy konaní (územné konanie, stavebné povolenie, kolaudácia, ohlásenie atď.)
- Podpora pre Spoločný obecný úrad
- Možnosť prepojenia na Okresný úrad
- Odvolacie konanie, obnova konania
- Sledovanie termínov
- Aktuálne informácie o účastníkoch konania, dotknutých orgánoch a ostatných
- Automatizované generovanie dokumentov zo zadaných údajov do textového editora (MS Word, OpenOffice) s možnosťou editácie
- Tlač adries v konaní alebo posielanie tlače sekretárke
- Spolupráca s grafickými prehliadačmi (GIS)
- Zaručená možnosť prepojenia so spisovou službou a ekonomickým systémom

Počet licencií. 4

Súčasťou dodávky je aj technická podpora pre celé riešenie, ktorá zahŕňa úpravu softvéru pri zmene legislatívy, ktorá má vplyv na fungovanie systému, HOTLINE linku pre používateľov systému.

Minimálne obchodné podmienky:

1. Súčasťou dodávky je aj doprava a služby spojené s inštaláciou na jednotlivých klientskych pracovných staniciach, technická podpora pre celé riešenie, ktorá zahŕňa úpravu softvéru pri zmene legislatívy, ktorá má vplyv na fungovanie systému, HOTLINE linku pre používateľov systému.
2. Technická špecifikácia predmetu zmluvy bude tvoriť prílohu zmluvy.
3. Prenajímateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou požadovaného tovaru, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky dodania tovaru.
4. Prenajímateľ dodá predmet plnenia vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5. Prenajímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že predmet nájmu je jeho výlučným vlastníctvom a nie je zaťažený právom tretej osoby.
6. Prenajímateľ sa zaväzuje dodať včas a riadne predmet plnenia nájomcovi a nájomca sa zaväzuje predmet zmluvy od prenajímateľa prevziať a zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu v stanovenom rozsahu a termíne.

Čas, miesto a podmienky dodania

1. Prevzatie predmetu plnenia sa potvrdí a uvedie v „protokole o prevzatí a odovzdaní tovaru“. Preberací protokol bude obsahovať min.:
 - a. Presné označenie dodávaného tovaru
 - b. Dátum, čas a miesto odovzdania
 - c. Označenie osôb, ktoré tovar odovzdávajú a ktoré tovar preberajú, uvedením ich funkcie a mena.
 - d. Presnú špecifikáciu odovzdávaného tovaru
 - e. Technickú špecifikáciu tovaru
 - f. Licencie na softvér
 - g. Podpisy odovzdávajúcich a preberajúcich osôb

Protokol o prevzatí a odovzdaní tovaru bude vyhotovený v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

2. Prenajímateľ vyrozumie nájomcu o odovzdaní predmetu plnenia min. 3 pracovné dni vopred písomne resp. elektronickou poštou.

Slovník spoločného obstarávania:

48219300-9 – Softvérový balík.

7. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

§ 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – doklad o oprávnení poskytovať službu na predmet obstarávania – stačí fotokópia dokladu.

8. Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum: 03/04/2014 Čas: 10:00 h.

9. Podmienky otvárania ponúk:

Dátum: 03/04/2014 Čas: 13:00 h.

Miesto: Mesto Šaľa, Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice č.7, 927 15 Šaľa

10. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Verejný obstarávateľ na základe licenčnej zmluvy na softvér bude vykonávať platby raz za štvrtok.

11. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za používanie licencie na softvér za štvrtok s DPH vrátane dopravy a inštalácie.

12. Ďalšie informácie:

12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

12.2 Ponuky budú doručené osobne alebo poštou na adresu: Mestský úrad Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa a musia byť doručené v lehote podľa bodu 8. Obálka musí byť uzatvorená a zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená s heslom: „Softvér pre stavebný úrad“.

12.3 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Doklady a dokumenty podľa bodu 7. tejto výzvy
- Návrh na plnenie kritérií

12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak ponuková cena nebude vyhovovať finančným podmienkam verejného obstarávateľa.

12.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať o podmienkach poskytnutia služieb.

V Šali dňa 27. 03. 2014

Martin Alföldi
primátor mesta