

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na uskutočnenie stavebných prác s názvom „**Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali**“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

IČO: 00306185

Telefón: 031/7705981-4

Fax: 031/7706021

Kontaktná osoba

vo veciach technických: Ing. František Čibrik, Oddelenie stratégie a komunálnych činností
(kontakt mobil: 0907814137)

Kontaktná osoba

vo veciach podmienok

verejného obstarávania: Margita Simighová, referát právny a verejného obstarávania
(kontakt tel. 031/7705981)

e-mail: cibrik@sala.sk simighova@sala.sk

2. **Miesto dodania predmetu zákazky:** Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Šaľa.

3. **Typ zmluvy:** zmluva o dielo.

4. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie:

Nie.

6. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

45 dní od podpisu zmluvy, najneskôr do 31. augusta 2016.

7. Stručný opis zákazky:

Predmetom tejto zákazky je obnova fasády objektu základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským v Šali. Predmetná rekonštrukcia zahŕňa:

- Zoškriabanie jestvujúcej popraskanej, olupujúcej sa , prípadne poškodenej farby
- Odstránenie znehodnotenej a drobiacej sa omietky,
- Omietanie vonkajších stien sanačnými omietkami
- Penetrácia a náter fasády

Viac v súťažných podkladoch.

Slovník spoločného obstarávania:

45214200-2 – Stavebné práce na stavbe budov škôl

45262120-8 – Montáž lešení

45262110-5 – Demontáž lešení

45410000-4– Omietkárske práce
45442110-1 – Maľby a natieranie budov

8. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

§ 33 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce na predmet obstarávania – stačí fotokópia dokladu, resp. oznámenie o zapísaní v zozname podnikateľov s uvedením registračného čísla.

9. Lehota na predkladanie ponúk:

a) **22/06/2016 Čas 10:00 h**

b) doručenie prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tú istú adresu do podateľne Mestského úradu v Šali, obal ponuky musí obsahovať:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: **„zákazka s nízkou hodnotou neotvárať“**
- heslo súťaže: **„Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali“**

c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

10. Podmienky otvárania ponúk:

Dátum: 22/06/2016 Čas: 11:00 h.

Miesto: Mesto Šaľa, Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice č.7, 927 15 Šaľa.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

11. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov objednávateľa, preto objednávateľ nemá záujem o oneskorené plnenie predmetu zmluvy. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

12. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena vrátane DPH.

13. Ďalšie informácie:

13.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Súťažné podklady si môžu záujemcovia vyžiadať u kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie podľa bodu č. 1 tejto výzvy do: 22/06/2016 do 10:00 h.

13.2 Ponuky budú doručené osobne alebo poštou na adresu: Mestský úrad Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa a musia byť doručené v lehote podľa bodu 9. Obálka musí byť uzatvorená a zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená s heslom: **„Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali“**.

13.3 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Doklady podľa bodu 8. tejto výzvy

- Čestné vyhlásenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch
- Návrh na plnenie kritérií
- Položkový rozpočet aj na CD nosiči vo formáte Excel
- Podpísaný návrh zmluvy o dielo aj s prílohami.

13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.

V Šali dňa 8. 6. 2016

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na uskutočnenie stavebných prác s názvom „**Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali**“ .

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Šaľa
Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
IČO: 00306185
Telefón: 031/7705981
Fax: 031/7706021

Kontaktná osoba

vo veciach technických: Ing. František Čibrik, Oddelenie stratégie a komunálnych činností
(kontakt mobil: 0907814137)

Kontaktná osoba

vo veciach podmienok

verejného obstarávania: Margita Simighová, referát právny a verejného obstarávania
(kontakt tel. 031/7705981, fax: 031/7706021)

e-mail: cibrik@sala.sk simighova@sala.sk

2. Zmluva o zdroje financovania:

Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie zmluvy, predmetom ktorej bude uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZVO. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na stavebné práce je uvedené v bode 13. – Obchodné podmienky.

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov objednávateľa, preto objednávateľ nemá záujem o oneskorené plnenie predmetu zmluvy.

3. Miesto dodania predmetu zákazky: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Šaľa.

4. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Predmetom je obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali. Jestvujúci objekt aj po vykonaní navrhovaných stavebných úprav bude slúžiť svojmu pôvodnému účelu a to ako základná škola. Navrhované stavebné úpravy budú riešiť opravu fasády z exteriéru objektu. Jestvujúci objekt sa nachádza v Šali, na ulici P. Pázmaňa č. 2, na parcele číslo 2300/1, katastrálne územie Šaľa. Majiteľom objektu je Mesto Šaľa.

Parametre jestvujúceho objektu sú nasledovné :

Dĺžka	39,365 m
Šírka	33,730 m
Zastavaná plocha (bez terasy)	854,4,1 m ²
Obostavaný priestor spolu	10252,8 m³

Nakoľko sa jedná o obnovu – opravu jestvujúcej fasády objektu, jeho jestvujúca architektúra sa meniť nebude. Budú sa riešiť v podstate opravy na jestvujúcej vonkajšej fasáde bez zásahu do jej vzhľadu, či do farebnosti. Jestvujúci objekt základnej školy je z časti trojpodlažný s nezabudovanou podkrovnou časťou. Objekt disponuje s podzemným podlažím. Je zakrytý valbovou strešnou konštrukciou so sklonom strešnej roviny 23°. Na fasáde objektu sa po dlhých rokoch prejavujú vážne nedostatky, medzi ktoré patrí opadávanie omietky, farby, zatekanie.

Celková plocha fasády po obvode objektu bez sokla je	1456 m ²
Sokel	140 m ²

Farebne je priečelie objektu riešené do nasledovných farieb

Farba biela	88 m ²
Farba hnedá	100 m ²
Farba bledookrová	1268 m ²
Farba sokla – hnedobordová	140 m ² .

Po vykonaní opráv fasády by tieto parametre mali ostať nezmenené.

Jestvujúci objekt je murovaný. Počas stavebných prác, ktoré sa navrhujú na obnovu fasády bude potrebné:

- Z fasády sa po obvode odstráni – zoškrabe jestvujúca popraskaná, olupujúca sa, prípadne poškodená farba.
- Ďalej sa odstránia schátralé, prípadne drobiace sa omietky.
- Tie miesta, kde sa omietka odstránila, omietnu sa novými fasádnymi sanačnými omietkami.
- Pred nanosením fasádnych farieb sa na podklad naniesie penetračný náter, ktorý bude slúžiť na spojenie a spevnenie predchádzajúcich vrstiev náteru a celkovú fixáciu povrchu.

Obvodové zvislé nosné konštrukcie objektu sa očistia od popraskanej, olupujúcej sa starej fasádnej farby. Otlčie sa omietka na tých miestach kde je schátralá a zároveň sa pripraví nový podklad pod novú sanačnú fasádu omietku.

Fasádne povrchové úpravy na objekte budú nasledovné:

Sokel	Omietka hladká, farba hnedobordová, napr.:Baumit Touch 3161
Steny	Omietka hladká, farba fasádna bledookrová, napr.:Baumit Harmony 3097
Steny	Omietka hladká, farba fasádna biela, napr.: Baumit Princess 3009
Steny	Omietka hladká, farba fasádna hnedá, napr.: Baumit Basic 3383

Verejný obstarávateľ odporúča miestnu obhliadku.

Obsahom a v jednotkových cenách predložených položiek vyplneného výkazu výmer (musia byť zahrnuté:

- všetky potrebné dodávky, komponenty, práce, súvisiace služby tak, aby ukončené dielo bolo funkčné, napr.: pomocné a súvisiace dodávky, práce a služby,
- všetky opatrenia potrebné z hľadiska bezpečnosti realizácie prác a ochrany zdravia pracovníkov počas realizácie prác pri zachovaní prevádzky budovy v dohodnutom rozsahu vrátane bezpečnosti a ochrany zdravia vlastných pracovníkov zhotoviteľa a verejného priestoru v zmysle platných zákonov, cena koordinátora bezpečnosti,
- naloženie na dopravný prostriedok a okamžitý odvoz a likvidácia (uloženie na skládku) vzniknutého (vybúraného materiálu) odpadu v zmysle zákona o odpadoch vrátane poplatkov za uloženie,
- doprava dodávok a materiálu na stavbu i v rámci stavby, všetky vedľajšie súvisiace náklady (VRN), zariadenie staveniska objednávateľ neposkytuje.

Hlavné technické a organizačné požiadavky pre realizáciu diela sú definované:

- platnými zákonmi a normami STN
- záručnou lehotou, ktorú obstarávateľ požaduje minimálne 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia
- súčasťou odovzdania a prevzatia musia byť platné atesty (certifikáty, doklady o zhode) použitých dodávok, materiálov a výrobkov tak, aby ukončené dielo bolo funkčné, a mohlo byť uvedené do trvalej prevádzky a užívania
- minimalizovať tvorbu medzi skládok vybúraných materiálov a zabezpečiť pracovisko proti šíreniu prašnosti a hlučnosti

Ekvivalenty:

V prípade, že sú v priloženom výkaze výmer uvádzané obchodné názvy, typy a výrobcovia materiálov a tovarov, uchádzač v ponuke nie je viazaný použitím uvedených materiálov, je však viazaný použitím ekvivalentných, porovnateľných, kvalitatívne a parametrovo obdobných

materiálov. V prípade použitia ekvivalentného materiálu alebo tovarov je uchádzač povinný v ponuke jednoznačne vyznačiť (zvýrazniť) takýto materiál a doložiť ho príslušným dokladom preukazujúcim ekvivalentné vlastnosti k porovnaniu s materiálom uvedeným v súťažných podkladoch (PD, výkaz výmer) – napr. certifikátom, vyhlásením o zhode, technickým listom, fotodokumentáciou. V súťažnej ponuke navrhnuté materiály musia minimálne spĺňať parametre a kvalitu materiálov uvedených vo výkaze výmer. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť ponuku pre nesplnenie podmienok verejného obstarávateľa, ak v ponuke navrhnuté ekvivalentné materiály, tovary nebudú mať minimálne kvalitatívne a technické parametre na úrovni materiálov uvedených vo výkaze výmer. Uchádzač je v prípade jeho úspešnosti vo verejnom obstarávaní povinný pri realizácii diela použiť materiál, ktorý uviedol a navrhol v ponuke ako ekvivalentný resp. pôvodne v PD a výkaze výmer uvedené materiály, žiadne iné nebudú akceptované. V prípade, že v ponuke neuvedie použitie ekvivalentného materiálu, má sa za to, že pri realizácii diela uchádzač ako zhotoviteľ použije materiály podľa súťažných podkladov – podľa výkazu výmer (podľa toho, v ktorej časti súťažných podkladov bolo uvedené konkrétne označenie typu, výrobku, resp. výrobcu).

Predpokladaná hodnota zákazky: 50.918,89 EUR bez DPH.

5. Predloženie a obsah ponuky:

- 5.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 5.2 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku v súlade s Výzvou a týmito súťažnými podkladmi. Všetky potvrdenia, doklady a dokumenty predložené v ponuke musia vyhovovať podmienkam uvedeným vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 5.3 Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe aj v elektronickej verzii (cena predmetu zákazky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta).
- 5.4 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
 - označenie: **„Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“**
 - označenie heslom súťaže **„Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali“.**
- 5.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 5.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 1., verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 5.7 Predložením ponuky sa uchádzač považuje za oboznámeného so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať alebo platia pre operácie a činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v zmluve o dielo.
- 5.8 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
 - Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Výzvy na predkladanie ponúk.
 - Čestné vyhlásenie uchádzača, že porozumel výzve na predkladanie ponúk, súťažným podkladom a podmienkam verejnej súťaže a súhlasí s nimi.
 - Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
 - Čestné vyhlásenia budú podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie a budú predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii.

V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

- Návrh na plnenie kritérií
- Položkový rozpočet aj na CD nosiči vo formáte Excel
- Návrh zmluvy aj s prílohami, podpísaný štatutárnym zástupcom a opatrený pečiatkou; musí byť vyhotovený v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

6. Miesto a lehota na predkladanie ponúk:

- 6.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu uvedenú v bode 1.
- 6.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **22.06.2016 o 10:00 h**
- 6.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 6.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 7.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 6.2.
- 7.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky, e-mailom, alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 6.2 a na adresu podľa bodu 1.

8. Otváranie obálok s ponukami:

- 8.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **22.06.2016 o 11:00 hod.** na adrese mesto Šaľa, Mestský úrad, Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa.
- 8.2 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 8.3 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 8.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, bude doručený záznam z otvárania obálok s ponukami s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhu na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

9. Preskúvanie ponúk:

- 9.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - obsahujú náležitosti určené v bode 5. týchto súťažných podkladov,
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 9.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá spĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a

zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

9.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

10. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk.

11. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena vrátane DPH.

12. Spôsob určenia ceny:

12.1 Cena predmetu zákazky bude stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a v súlade s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

12.2 V návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady a výdavky potrebné k realizácii predmetu zákazky. Návrhy všetkých cien predložených v ponuke musia byť kladné čísla zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

12.3 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví na základe uvedeného množstva vrátane všetkých nákladov spojených s poskytovaním predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.

12.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (DPH), navrhovanú celkovú cenu ako aj jednotkové ceny pre účely hodnotenia súťažných ponúk uvedie v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- b) sadzba DPH a výška DPH
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Slovom:

12.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v členení podľa bodu 12. 4 (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

12.6 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7a ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena vrátane DPH.

12.7 Pokiaľ nebude cena predmetu zákazky určená v súlade s týmito ustanoveniami, je verejný obstarávateľ oprávnený ponuku z vyhodnotenia vylúčiť pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v priamej súvislosti s predmetom obstarávania.

13. Obchodné podmienky:

13.1 Uchádzač v časti „označenia zmluvy o dielo, identifikácie zmluvných strán,“ doplní požadované údaje.

13.2 Návrh zmluvy bude uchádzačom predložený v originálnom vyhotovení, s označením „NÁVRH“, bude podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a opatrený pečiatkou uchádzača. Návrh zmluvy musí byť vyhotovený v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

Minimálne zmluvné podmienky:

Návrh „ZMLUVA O DIELO číslo
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obch. zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien.

čl. I.
Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ: **Mesto Šaľa**
Zastúpený: Mgr. Jozef Belický, primátor mesta
Sídlo: Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa
IČO: 00306185
DIČ: 2021024049
Bankové spojenie: UniCredit Bank, Czech Republic and Slovakia, a. s., pobočka Šaľa
Číslo účtu: 6627849005/1111
IBAN: SK48 1111 0000 0066 2784 9005
Telefón/fax: 0317705981-4/0317706021
E-mail : mesto@sala.sk
(ďalej iba „objednávateľ“)
- 1.2 Zhotoviteľ:
Sídlo zhotoviteľa:
Zastúpený:
IČO:
IČ pre DPH:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Poverený na rokovanie vo veciach zmluvných:
Poverený na rokovanie vo veciach technických:
Tel./mobil:
Fax:
E-mail:
Zapísaný v obchodnom registri (živnostenskom registri) v pod č.....
(ďalej iba „zhotoviteľ“)

čl. II.
Východiskové podklady a údaje

- 2.1 Podkladom pre uzatvorenie zmluvy je víťazná ponuka.
- 2.2 Východiskové údaje:
- a) názov zákazky – **„Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali“**
 - b) miesto realizácie – ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským Šaľa, ul. P. Pázmaňa 2
 - c) stavebník – Mesto Šaľa, Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa
 - d) splnomocnený zástupca stavebníka a poverený na preberanie stav. prác - Ing. František Čibrik, technický dozor investora, MsÚ Šaľa.

čl. III.

Úvodné ustanovenia

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania. Verejné obstarávanie sa uskutočnilo podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní.

čl. IV.

Predmet plnenia

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo „**Obnova fasády objektu ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Šali**“:
za podmienok stanovených v tejto zmluve, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky a v súlade so súťažnými podmienkami vypracovanými objednávateľom, v súlade so súťažnou ponukou a protokolárne ich odovzdať objednávateľovi v stanovenom termíne, najneskôr však do 15.08.2016. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo, práce zhotovené bez vád a nedorobkov prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu podľa článku VI.
- 4.2. Práce sa odovzdajú po predchádzajúcej kontrole zabudovaných materiálov zo strany objednávateľa. Zabudované materiály a výrobky budú 1. akosti a budú doložené certifikátom kvality. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo zrealizovať podľa predloženej a objednávateľom schválenej vizualizácie.
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť počas plnej prevádzky Mestského úradu v Šali.

čl. V.

Čas plnenia

- 5.1 Odovzdanie a prevzatie pracoviska sa uskutoční najneskôr do 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- 5.2 Začatie stavebných prác najneskôr do 2 dní od odovzdania staveniska/pracoviska.
- 5.3 Termín odovzdania predmetu plnenia –do 8 týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy najneskôr však do 31.08.2016. Prevzatie prác sa potvrdí a uvedie v „Protokole o prevzatí a odovzdaní prác“. V prípade, ak dielo vykazuje vady a/alebo nedorobky objednávateľ nie je povinný predmet plnenia prevziať. V prípade, ak ho napriek uvedenému objednávateľ prevezme, zhotoviteľ sa zaväzuje v „Protokole o prevzatí a odovzdaní prác“ určiť záväzné termíny na odstránenie prípadných vád a nedorobkov. Tým nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu až do doby úplného odstránenia všetkých vád a nedorobkov podľa čl. IX. bodu 9.1 tejto zmluvy.

čl. VI.

Cena

- 6.1 Celková cena bez DPH v zmysle predmetu zmluvy čl. IV. je výsledkom verejného obstarávania vo výške EUR.
- 6.2 DPH 20 % za stavebné práce podľa čl. IV. je EUR
- 6.3 Celková cena s DPH za stavebné práce podľa čl. IV. je EUR
Slovom:
- 6.4 Dohodnutá zmluvná cena vrátane jednotkových cien bola určená na základe záväzného rozpočtu (Príloha č. 1) a súťažných podkladov a je záväzná.

- 6.5 Zhotoviteľ prehlasuje, že v cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou potrebných stavebných prác a dodávok vyžadovaných na riadne splnenie predmetu plnenia. Celková cena sa považuje za konečnú a nemennú.
- 6.6 Navyiac práce, okrem tých, ktoré nevyvolajú zvýšenie celkovej ceny, nie sú prípustné a v prípade ich zrealizovania nebudú uhradené.
- 6.7 Napriek uvedenému v bode 6.6, ak budú navyiac práce opodstatnené a ktoré by vyvolali zvýšenie ceny, je zhotoviteľ oprávnený ich realizovať až na základe podpísaného dodatku k tejto zmluve, ktorý bol pred jeho podpisom prerokovaný na mestskom zastupiteľstve.
- 6.8 Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil s predmetom plnenia, považuje ho za správny a úplný na riadne zhotovenie diela.

čl. VII.

Platobné podmienky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov objednávateľa, preto objednávateľ nemá záujem o oneskorené plnenie predmetu zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ neposkytne zálohu na stavebné práce. Zhotoviteľ bude fakturovať vykonané stavebné práce na základe súpisov vykonaných prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom objednávateľa po realizácii celého predmetu zákazky.
- 7.3 Objednávateľ uhradí faktúru po celkovom ukončení stavebných prác bez väd a nedorobkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami v „Protokole o prevzatí a odovzdaní stavby, resp. diela“. Súčasťou faktúry budú certifikáty kvality, prehlásenia o zhode k zabudovaným materiálom a výrobkom. Faktúry budú spĺňať všetky náležitosti v zmysle platných účtovných a daňových predpisov, ich súčasťou bude okrem iného súpis vykonaných prác s rekapituláciou a krycím listom, všetko potvrdené stavebným dozorom objednávateľa. Ďalšou súčasťou faktúr bude podrobná fotodokumentácia z vykonaných stavebných prác, aj z ich priebehu za fakturované obdobie a to na CD nosiči a fotokópia listov stavebného denníka za sledované obdobie.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude vystavená v súlade s rozpočtom uvedeným v prílohe č. 1 k zmluve.

čl. VIII.

Záruka za kvalitu diela – zodpovednosť za vady

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je vykonané podľa podmienok tejto zmluvy, v zmysle platných právnych predpisov a príslušných STN a EN a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, určené súťažnými podkladmi, rozpočtom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy a vizualizáciou predloženou v rámci ponuky zhotoviteľa a bude zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám, ktoré sú stanovené platnými právnymi predpismi, STN a EN.
- 8.2 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených súťažnými podkladmi, touto zmluvou a záväznými technickými normami a všeobecnými predpismi. Dielo má tiež vady, ak:
- vykazuje nedorobky, teda nie je vykonané v celom rozsahu,
 - doklady podľa prílohy – „**Podmienky zhotovenia diela**“ v časti I. Pracovisko v bode 1 neboli objednávateľovi odovzdané, boli odovzdané neúplné alebo spôsobom, ktorý je v rozpore s obsahom zmluvy,
 - má právne vady, alebo je zaťažené právami tretích osôb.

- 8.3 Záručná doba je dohodnutá nasledovne:
na stavebné práce a na dodávky 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom, ktoré je zhotovené bez väd a nedorobkov a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol užívať dielo pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezodkladne bezplatne odstrániť vady.
- 8.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela do 3 dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľom a vady odstrániť v čo najkratšom možnom čase. Termín začatia a lehotu odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomnou formou.
- 8.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.
- 8.7 Zhotoviteľ je povinný odstrániť bez zbytočného odkladu aj také vady, za ktorých vznik zodpovednosť popiera, ktorých odstránenie však neznesie odklad. Náklady takto vzniknuté budú v prípade oprávnenosti uhradené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán podľa spôsobu tvorby ceny diela, t.j. jednotkové ceny použitých prvkov podľa výkazu výmer a preukázaného množstva vykonaných prác.

čl. IX.

Zmluvné podmienky

- 9.1 Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny diela určeného v bode 6.3 tejto zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania odovzdania prác podľa čl. IV. v dohodnutom termíne podľa čl. V., bod 5.3 tejto zmluvy, a/alebo neodstránenia prípadných väd a nedorobkov uvedených v „Protokole o prevzatí a odovzdaní stavby, resp. diela“.
- 9.2 Ak zhotoviteľ neodstráni zjavné vady zistené pri preberacom konaní v dohodnutej lehote najneskôr však do 7 dní od ich zistenia, zaplatí objednávateľovi za každý aj začatý kalendárny deň omeškania s odstránením každej jednotlivej vady zmluvnú pokutu vo výške 25,-- EUR až do doby jej úplného odstránenia.
- 9.3 Ak zhotoviteľ neodstráni písomne reklamované skryté vady diela zistené počas záručnej doby v dohodnutej lehote najneskôr však do 7 dní od ich zistenia objednávateľom, zaplatí objednávateľovi za každý aj začatý kalendárny deň omeškania s odstránením každej jednotlivej reklamovanej vady zmluvnú pokutu vo výške 50,-- EUR až do doby jej úplného odstránenia.
- 9.4 V prípade, že zhotoviteľ do 7 dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľom nezačne odstraňovať zistené vady, objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
- 9.5 Objednávateľ zaplatí za omeškanie úhrady platieb na základe platobných dokladov uvedených v čl. VII. tejto zmluvy, za každý prípad a za každý aj začatý kalendárny deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy po lehote jej splatnosti.
- 9.6 Uhradením sankcie nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

čl. X.

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

- 10.1 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvných strán. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považujú najmä nepredvídateľné prírodné udalosti, vojna, teroristická akcia, štrajk postihujúci možnosť plnenia povinnosti zmluvnej strany.
- 10.2 Každá zo zmluvných strán je povinná písomnou formou vyznameniť bez zbytočného odkladu druhú zmluvnú stranu o okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť tejto zmluvnej strany s uvedením dôvodov a predpokladanej doby trvania takýchto okolností, inak sa na ňu hľadí tak, akoby vyššou mocou nebola postihnutá. Zmluvná strana odvolávajúca sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť je povinná poskytnúť druhej zmluvnej strane možnosť preveriť existenciu dôvodov vylučujúcich zodpovednosť.
- 10.3 Zmluvná strana postihnutá vyššou mocou sa zaväzuje vyvinúť primerané úsilie na odstránenie okolností vylučujúcich zodpovednosť, aby bolo možné plnenie predmetu tejto zmluvy a druhej zmluvnej strane písomne oznámiť zánik okolností vylučujúcich zodpovednosť.

čl. XI.

Ostatné ustanovenia

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, bezpečnostné predpisy a platné technické normy. Ustanovenia, ktoré nie sú obsiahnuté v návrhu tejto zmluvy sa budú riadiť všeobecne platnými ustanoveniami obsiahnutými v Obchodnom zákonníku – zákon č. 513/1992 Zb. v platnom znení a slovenským právnym poriadkom.

čl. XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmluvu predložiť na prerokovanie Mestskému zastupiteľstvu v Šali.
- 12.2 Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení objednávateľ zverejní na svojom webovom sídle. Zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po jej zverejnení.
- 12.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením celej zmluvy po jej podpise oboma zmluvnými stranami na webovom sídle verejného obstarávateľa (objednávateľa).
- 12.4 V prípade, ak pri riešení sporu nedôjde k dohode medzi zmluvnými stranami, každá strana má právo sa obrátiť na súd. Zmluvné strany sa dohodli, že tento spor bude riešený podľa slovenského práva na miestne príslušnom súde, v obvode ktorého má objednávateľ sídlo.
- 12.5 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.6 Táto zmluva je vyhotovená v 6 exemplároch, každý z nich má platnosť originálu. Štyri exempláre zmluvy dostane objednávateľ a dva zhotoviteľ.

Prílohy zmluvy: 1. Rozpočet
2. Harmonogram prác

V Šali dňa

Objednávateľ:
Mesto Šaľa

.....
Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

V dňa

Zhotoviteľ:

.....

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo č.

Podmienky zhotovenia diela

Zmluvné strany sa budú v priebehu realizácie diela riadiť nasledovnými podmienkami:

I. Pracovisko

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi pracovisko na vykonanie prác zápisnične a to v termíne najneskôr do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného pracoviska.
2. Objednávateľ je povinný odovzdať pracovisko v takom stave, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa podmienok dohodnutých v zmluve a v prácach riadne pokračovať.
3. Objednávateľ súčasne presne vymedzí hranice pracoviska.
4. Súčasne s odovzdaním pracoviska budú dohodnuté prístupové miesta, odovzdané kľúče od budovy a prístupové kódy. Dohodnutý vstup do budovy bude cez bočný vchod cez mrežovaný vstup.
5. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi miesto prívodu el. energie. Náklady spotrebovanej el. energie hradí objednávateľ.
6. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi odberný bod vody pre potreby stavebných prác. Náklady spotrebovanej vody hradí objednávateľ.
7. Zhotoviteľ bude udržiavať na prevzatom pracovisku a na jeho bezprostrednom okolí (prístupové komunikácie, cesty a chodníky, chodby) a na používaných inžinierskych sieťach poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác.
8. Bezpečnosť, ochrana zdravia a protipožiarne opatrenia na odovzdanom pracovisku a v jeho bezprostrednom okolí zabezpečuje zhotoviteľ.
9. Zhotoviteľ vyprace pracovisko ku dňu odovzdania diela.
10. Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepoužívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania, a pod.), ohrozeniu chodcov na bezprostredne susediacom verejnom priestranstve ani okolitých nehnuteľných a hnuteľných vecí.
11. Zhotoviteľ pred začiatkom realizácie diela odovzdá objednávatelovi zoznam známych subdodávateľov a pred nástupom nového subdodávateľa na realizáciu diela vopred toto oznámi objednávatelovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje a prehlasuje, že všetci subdodávatelia budú disponovať potrebnými odbornými znalosťami, zručnosťami, oprávneniami a certifikátmi potrebnými na realizáciu tej ktorej subdodávky.

II. Stavebný dozor

1. Dozor stavebných prác vykonáva zástupca stavebníka, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú v súlade s touto zmluvou, a podľa dohovorených podmienok (stavebný denník, kontrolné a skúšobné plány stavby, operatívne porady stavby, kontrolné porady stavby). Na nedostatky zistené v priebehu prác upozorňuje zápisom do stavebného denníka, a to bez meškania. Stavebný dozor má najmä nasledovný ďalší rozsah oprávnenia:
 - odovzdať pracovisko,
 - organizovať a viesť kontrolné dni na stavbe minimálne v dvojtýždenných intervaloch a operatívne podľa potreby,
 - vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác,
 - kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov, dokladov súvisiacich s naviac prácami, zmenami prác, ktorými sa nezmení celková cena diela,
 - kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté alebo zneprístupnené,

- kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác v rámci kontrolných a skúšobných plánov, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
- vykonávať opatrenia k odvráteniu alebo obmedzeniu škôd,
- dohodnúť termíny odstránenia väd a nedorobkov, kontrolovať a potvrdzovať ich odstránenie, vyjadrovať sa k zmenám termínov,

III. Stavebný denník

1. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia pracoviska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
2. Denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh:
 - a) Úvodné listy v denníku budú obsahovať:
 - základný list, v ktorom je uvedený názov a sídlo stavebníka, zhotoviteľa stavby a zmeny týchto údajov,
 - zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov,
 - prehľad skúšok každého druhu.
 - b) Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami na dva oddeliteľné priepisy. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu.
3. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné zápisy v denníku stavebný dozor objednávateľa (stavebníka). Ak osoba, ktorá je oprávnená vykonávať zápisy do stavebného denníka a ktorej zápis určený jej nesúhlasí s vykonaným záznamom, vyjadrí sa k nemu do 3 pracovných dní, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí. Stavbyvedúci zhotoviteľa predloží stavebnému dozoru stavebníka denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdá mu prvý prepis. Ak stavebný dozor s ním nesúhlasí, zapíše to do 3 pracovných dní do denníka s uvedením dôvodov, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
4. Právo usmerňovať stavebné práce prostredníctvom stavebného denníka má len stavebný dozor objednávateľa.

IV. Kontrola prác

1. Zhotoviteľ je povinný vyzvať zástupcu stavebníka najneskôr do 2 pracovných dní pred realizáciou prác a zároveň ho vyzvať na prevzatie týchto prác do 3 pracovných dní od ich realizácie záznamom v stavebnom denníku, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
2. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, alebo nezabezpečí účasť zástupcu stavebníka, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce neboli riadne vykonané, náklady dodatočného odkrytia znáša zhotoviteľ.

V. Odovzdanie a preberanie prác

1. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr k termínu dokončenia diela termín, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Na základe tohto oznámenia sú zmluvné strany povinné dohodnúť pracovný program odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie diela bolo ukončené v zmluvnom termíne. Dielo sa považuje za splnené jeho odovzdaním zhotoviteľom bez väd a nedorobkov a prevzatím objednávateľom. Objednávateľ má právo prevziať dielo aj s drobnými vadami a nedorobkami, ktoré podľa vyhlásenia zhotoviteľa samé o sebe ani v spojení s inými nebránia v užívaní predmetu diela a ani akejkoľvek bezpečnosti. V uvedenom prípade je súčasťou Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela aj pevne stanovený termín odstránenia drobných väd a nedorobkov.

2. K odovzdaniu a prevzatiu diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:
 - a) zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou stavebných prác, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, ich paspory, atesty platné na území SR, certifikáty, prehlásenia o zhode a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, prevádzkové poriadky, potrebnú dokumentáciu (technickú dokumentáciu, posudky, stanoviská a pod.) k zabudovaným vyhradeným technickým zariadeniam,
 - b) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov, skúškach, revíziách zariadení, súčastí diela,
 - c) zápisnice o prevzatí prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 - d) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení s vyhodnotením kvality podľa noriem,
 - e) stavebný denník,
 - f) revízne správy u vyhradených technických zariadení
 - g) doklady o naložení so stavebným odpadom (vážne lístky),
 - h) ďalšie doklady, ktorých potreba vyplynie z predmetu zmluvy alebo technických noriem.
 - i) podrobnú fotodokumentáciu z priebehu stavebných prác na CD nosiči
3. Objednávateľ je povinný pripraviť pre odovzdávacie a preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa bolo zabezpečené kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania. Objednávateľ zabezpečí správu svojho stavebného dozoru obsahujúcu najmä rozbor ako zodpovedá vykonanie prác, dohovoreným podmienkam, technickým normám a príslušným predpisom.
4. Dokladom o splnení - odovzdaní diela zhotoviteľom je "Zápis o odovzdaní a prevzatí diela" alebo jeho prevádzkyschopných častí, ktorého návrh pripraví zhotoviteľ. "Zápis" podpíšu zástupcovia zmluvných strán oprávnení k podpisovaniu v zmluvných veciach. V "Zápise" zhotoviteľ prehlási, že dielo odovzdáva a objednávateľ prehlási, že dielo preberá. "Zápis" obsahuje najmä:
 - zhodnotenie kvality vykonaných prác,
 - súpis prípadných zistených chýb a nedorobkov,
 - dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie,
 - v prípade chýb, ak nedošlo k dohode, stanoviská zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta.

Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, spíšu obe strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich zdôvodnenie.

5. Preberacieho konania sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa, stavebný dozor, zástupca užívateľa – prevádzkovateľa budovaného diela v predmete zmluvy a to na základe poverenia štatutárneho zástupcu objednávateľa.
6. Objednávateľ má právo prevziať dielo aj vtedy, ak má drobné chyby alebo nedorobky, ktoré ani v spojení s iným nebránia užívaniu diela a neznižujú jeho hodnotu. V uvedenom prípade sa postupuje podľa čl. V. bod 5.3 zmluvy.
7. Drobné odchýlky, ktoré nemenia prijaté riešenia, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú chybou, ak boli dohodnuté súhlasným zápisom v stavebnom denníku a písomným dodatkom k zmluve pred samotnou ich realizáciou. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávatelovi a dať mu ich na odsúhlasenie.
8. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestoru alebo miestností, pokiaľ je to potrebné pre možnosť riadneho odstránenia chýb a nedorobkov. V takom prípade sa zmluvné strany písomne dohodnú na čas, v ktorom bude objekt prístupný pracovníkom zhotoviteľa.

VI. Osoby oprávnené rokovať ohľadne realizovaného diela a vykonávať zápisy do stavebného denníka:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Objednávateľ(stavebník) : | Mesto Šaľa |
| Zástupca stavebníka: | Mgr. Jozef Belický, primátor mesta |
| Splnomocnený zástupca stavebníka: | Ing. František Čibrik, MsÚ Šaľa |

2. Stavbyvedúci dodávateľa prác:

VII. Iné dohody

1. V prípade, že v priebehu výstavby zhotoviteľ preruší výkon stavebných prác z preukázateľného dôvodu na strane objednávateľa a nezavineneho zhotoviteľom, zhotoviteľovi sa prerušuje plynutie zmluvných lehôt. Po pominutí prekážky sa predĺži dotknutá lehota o dobu prerušenia prác, ak sa strany nedohodnú inak. Objednávateľ nahradí zhotoviteľovi vzniknuté prípadné náklady. Náhrada škody sa vylučuje.
2. Stráženie staveniska si zhotoviteľ zabezpečuje sám na vlastné náklady.
3. Zhotoviteľ bude počas realizácie diela riadne vykonávať všetky skúšky a kontroly v zmysle platných predpisov.
4. Všetky montážne práce ukončí zhotoviteľ vykonaním individuálnych skúšok v rozsahu podľa obchodných zvyklostí.
5. Časti diela technologického charakteru, ktoré zabezpečujú ucelený proces budú ukončené úspešným komplexným vyskúšaním a potvrdením v stavebnom denníku.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly dodržiavania kvality a technológií prác realizovaných subdodávateľmi v prípade ak bude dielo realizované za ich súčinnosti. Uvedenú podmienku sa zhotoviteľ zaväzuje zapracovať do svojich zmlúv so subdodávateľmi.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak pri realizácii diela použije materiály a práce alebo dokumentáciu, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami bez súhlasu oprávnených osôb nakladať s týmito právami, znáša všetky dôsledky s tým spojené.

Táto príloha je nedeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č.

V Šali dňa

V dňa

Objednávateľ:
Mesto Šaľa

Zhotoviteľ:

.....
Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

.....