

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na poskytnutie služieb s názvom

Stavebný dozor pre stavbu

Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Belický

IČO: 00306185

DIČ: 2021024049

Tel.: 031/7705981 kl. 220

Fax: 031/7706021

E-mail: mesto@sala.sk

Internetová stránka: www.sala.sk

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s.

IBAN: SK79 0900 0000 0051 3938 8575

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Cenovú ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne. Ponuku je potrebné doručiť:

a) **adresa pre doručenie prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s.**

Mestský úrad PSC: 927 15 Šaľa, Námestie Sv. Trojice Číslo: 7

b) **adresa pre doručenie kuriérom, resp. osobného doručenia**

dočasné pracovisko: MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa, *podateľňa*

c) **obal ponuky, musí obsahovať:**

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: „**zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“

d) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Ing. Eliška Vargová, 0903649933, resp. pracovníčka podateľne MsÚ

4. Predmet obstarávania:

Služby stavebného dozora pre stavbu v rámci projektu "Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa - Veča – zníženie energetickej náročnosti objektu" počas celej doby realizácie stavby v rámci projektu spolufinancovaného zo zdrojov EÚ a ŠR s kódom ITMS 310041H290 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. KŽP-PO4-SC431-2017-19/H290 zo dňa 23.4.2018 zverejnenej na <http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3431262&l=sk> a výzvy s kódom OPKZP-PO4-SC431-2017-19 Operačného programu Kvalita životného prostredia.

Kód CPV:

hlavný slovník: 71520000-9 stavebný dozor

Doplňujúce predmety:

hlavný slovník: 71315300-2 služby stavebného dozoru
71300000-1 inžinierske služby

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Mandátna zmluva

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je stavebný dozor (skupina výdavkov 021 Stavby). Výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti najmä v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie,

- v súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- písomné predkladanie pripomienok, návrhov k k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi),
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly, zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
- denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť bezodkladne, najneskôr však do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov, a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

- účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, súčinnosť pri zabezpečení právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti, zhromažďovanie všetkých dokladov potrebných pre kolaudačné konanie stavby a podanie návrhu na kolaudáciu stavby,
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RUVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.)
- spolupráca spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP
- účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby)
- komunikuje s koordinátorom bezpečnosti pri zabezpečení povinností stavebníka vyplývajúcich z nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

Finančný limit určený Poskytovateľom pomoci: 2,3% z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce, celkové oprávnené výdavky stavby sa nachádzajú v limite o do 0,999 mil. EUR.

Predpokladané investičné náklady stavby boli rozpočtované pri predložení žiadosti o NFP v sume s DPH vyše 700 tis. EUR s DPH (oprávnené aj neoprávnené výdavky), verejné obstarávanie na výber zhotoviteľa však ešte nebolo ukončené podpisom zmluvy, preto vyobstaraná suma za stavbu nie je známa. Celkové oprávnené výdavky na projekt boli schválené v sume 505 821,37 EUR (obsahujú oprávnené výdavky na stavebné práce, stavebný dozor aj publicitu)

Stavebné úpravy objektu pozostávajú:

Búracie práce v rozsahu: Demontáž existujúcich presklených častí fasády, demontáž existujúcich okenných a dverných otvorov, demontáž existujúcich zábradlí, demontáž interiérového podlahu, existujúce sklady strechy budú odstránené,

výmena zasklenej fasády + zateplenie murovaných a betónových častí fasády:

- Zasklenie fasády bude izolačným trojsklom,

- Tepelná izolácia bude z minerálnej vlny hr. 140 mm,
- V miestach nadpražia a parapetu bude dvojité fasáda s koncovou povrchovou úpravou z hliníkového obkladu,
- Na fasádach zaťažených slnečným svitom budú exteriérové žalúzie šírky 80 mm, ktoré sa budú zasúvať pod hliníkový obklad,

rekonštrukcia strechy a doplnkových konštrukcií strechy:

- Hlavná strešná konštrukcia bude vymenená za navrhovanú,
- Pri realizácii sa tiež vymenia ostatné strešné konštrukcie: dažďové žľaby, dažďové zvody, strešné vpuste v plochej streche, vetracie zariadenia spoločenského domu,

rekonštrukcia spoločenských priestorov:

- Stavebné úpravy spoločenskej sály, sociálnych zariadení,
- Existujúci podhľad v spoločenskej sále bude nahradený novým minerálnym akustickým podhľadom rastru 1250/625mm s požiarou odolnosťou,

úprava priestorov podľa požiadaviek požiarnej ochrany:

- V zmysle súčasne platných noriem a vyhlášok,

odstránenie vlhnutia suterénu:

- Bude zaizolované vonkajšie obvodové murivo, ako ochrana bitúmenovej hydroizolácie je navrhovaná nopová fólia,
- Súčasťou stavebných úprav budú aj nové rozvody vykurovania /potrubná sieť/, vykurovacích telies, výmena dvoch jestvujúcich kotlov a nová elektroinštalácia,

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 12 266,33 EUR bez DPH

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Miesto dodania – Objekt je evidovaný pod súpisným číslom 1766, je postavený na parcele č. 3205/2 reg. C k. ú. Šaľa, druh pozemku zastavané plochy a nádvorja a je zapísaný na LV č. 1 vo výlučnom vlastníctve Mesta Šaľa.

Predpokladaná doba realizácie rekonštrukcie bude v trvaní 8 mesiacov.

Predpokladaný termín plnenia: od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo (po uskutočnení a overení VO na dielo) až po vydanie kolaudačného rozhodnutia k predmetnej stavbe.

9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

- 8 mesiacov – stavebný dozor
- 5 rokov po ukončení projektu podľa zmluvy o NFP súvisiace inžinierske činnosti

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: (nerelevantné, všetky podklady sú súčasťou výzvy)

11. Financovanie predmetu zákazky: Operačný program Kvalita životného prostredia

12. Lehota na predloženie ponuky: 11. júna 2018 do 10.00 hodiny

13. Spôsob predloženia ponuky: poštou alebo osobne

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: Najnižšia cena vrátane DPH uvedená v mene Euro.

15. Pokyny na zostavenie ponuky:

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá
- Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (podľa priloženého vzoru – príloha č. 1– vyplnený podpísaný
- Doklady podľa bodu 20. tejto výzvy**
- Mandátna zmluva** – vyplnený a podpísaný návrh zmluvy uvedený v prílohe č. 2,
- Čestné vyhlásenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa** v prílohe č. 3

16. Otváranie ponúk: 11. júna 2018 do 11.00 hod., Miesto: dočasné pracovisko: MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa,

17. Postup pri otváraní ponúk: Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

18. Lehota viazanosti ponúk: 3 mesiace

19. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

- doklad o oprávnení poskytovať služby v predmete zákazky – stavebný dozor, inžinierske činnosti v stavebníctve – stačí fotokópia dokladu, resp. oznámenie o zapísaní v zozname podnikateľov s uvedením registračného čísla.

Technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť:

- doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebný dozor (pozemné stavby)– alebo ekvivalent dokladu platný v členských krajinách EÚ

20. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ (OP KŽP), štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov obstarávateľa v rámci projektu s názvom „Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa - Veča – zníženie energetickej náročnosti objektu“ s kódom ITMS 310041H290 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. KŽP-PO4-SC431-2017-19/H290 zo dňa 23.4.2018 zverejnenej na <http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3431262&l=sk> a výzvy s kódom OPKZP-PO4-SC431-2017-19 Operačného programu Kvalita životného prostredia. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi, nakoľko sa bude realizovať aj systém predfinancovania voči poskytovateľovi NFP.

21. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: (Ing. Eliška Vargová, mesto@sala.sk, 0903649933)

22. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.
- Účasťou v súťaži uchádzač súhlasí s poskytnutím celej ponuky na administratívnu kontrolu procesu verejného obstarávania.
- Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Variantné riešenie: Nie.
- Projektovú dokumentáciu je k nahliadnutiu na https://sala.sk/download/PD_do_VO_kd_sala_veca.rar
- <https://sala.sk/download/KDSalaVeca.rar>
-
- Obhliadku stavby je možné dohodnúť s kontaktnou osobou.
- Text výzvy spolu s prílohami v editovateľnom formáte je možné vyžiadať telefonicky alebo emailom podľa kontaktov uvedených v bode 1 tejto výzvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - návrh na plnenie kritérií - formulár

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia

V Šali dňa 29.5.2018

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky **Stavebný dozor pre stavbu „Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti.“**

Výzva: OPKZP-PO4-SC431-2017-19

Zadávateľ: **Mesto Šaľa**

ITMS: 310041H290

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena vrátane DPH.

NAJNIŽŠIA CENA KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Plnenie	Celková cena bez DPH v EUR	DPH 20 % v EUR	Spolu s DPH v EUR
Služby stavebného dozora pre stavbu „Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti.“			

Cena celkom v EUR s DPH	
--------------------------------	--

Platca DPH: áno – nie
(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

3. Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Minimálne zmluvné podmienky:

„Návrh“ MANDÁTNA ZMLUVA číslo

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien.

čl. I. Zmluvné strany

- 1.1 Mandant: **Mesto Šaľa**
Štatutárny zástupca Mgr. Jozef Belický, primátor mesta
Sídlo: Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa
IČO: 00306185
DIČ: 2021024049
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s
IBAN: SK79 0900 0000 0051 3938 8575
Telefón/fax: 0317705981-4/0317706021
E-mail : mesto@sala.sk
(ďalej aj ako „mandant“)
- 1.2 Mandatár:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Tel./mobil:
Fax:
E-mail:
Zapísaný v:
(ďalej iba „mandatár“)

čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierskych činností pri realizácii stavby **„Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti“**, s dohodnutým rozsahom financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Kvalita životného prostredia. (ďalej len OP KŽP, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, názov projektu „Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti“ ITMS 310041H290 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. KŽP-PO4-SC431-2017-19/H290 zo dňa 23.4.2018 a z vlastných zdrojov objednávateľa.
Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov EÚ (ďalej len NFP EÚ) - Riadiacim orgánom pre OP KŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OPKŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej aj ako SIEA).

čl. III. Predmet plnenia

- 3.1 Predmetom plnenia je poskytnutie služieb v rozsahu určenom v časti 3.3 tejto zmluvy.
- 3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi výkon stáleho – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v bode 3.3 tejto zmluvy na stavbe: **„Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti“**. Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor a inžinierske činnosti, je určená:
- projektovou dokumentáciou v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby „

Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti ,
spracovateľ JDArch spol. s r.o., Orechová 25, 927 01 Šaľa, dátum 09/2015 s doplnením
poskytnutým v rámci procesu verejného obstarávania spolu so stavebným povolením vydaným
Obcou Močenok

- tepelnotechnickým a energetickým posudkom (projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy), spracovateľ 3S-PROJEKT, s.r.o., Boldog č.145, 925 26 Boldog,
- Energetickým auditom, spracovateľ Ing. Oliver Bodzsár, Creative Energy, s.r.o., Sv. Michala 4, Levice.

- 3.3 Odborné činnosti - výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:
- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie,
 - v súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
 - písomné predkladanie pripomienok, návrhov k k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi),
 - starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
 - odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
 - bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
 - kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
 - dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
 - spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
 - sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly, zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
 - vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
 - denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť bezodkladne, najneskôr však do 60 minút od telefonického ohlásenia,
 - kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov, a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
 - kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
 - organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
 - uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
 - kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
 - kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,

- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
- účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, súčinnosť pri zabezpečení právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a kompletizovanie dokladovej časti, zhromažďovanie všetkých dokladov potrebných pre kolaudačné konanie stavby a podanie návrhu na kolaudáciu stavby,
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RUVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.)
- spolupráca spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP
- účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby)
- komunikuje s koordinátorom bezpečnosti pri zabezpečení povinností stavebníka vyplývajúcich z nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

čl. IV. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:
 - 4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, právoplatného stavebného povolenia, vyjadrení a stanovísk

- orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby
- 4.1.2 termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby, predpoklad lehoty výkonu dozoru 8 mesiacov
- 4.1.3 termín ukončenia inžinierskych činností: dňom uplynutia 5 – ročného následného monitorovacieho obdobia projektu od ukončenia projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP) „**Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti**“.
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravujú dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní pred odovzdaním staveniska zhotoviteľom, na ktorom sa stavebný dozor zúčastní, projektovú dokumentáciu stavby pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, právoplatné stavebné povolenie, vyjadrenia a stanoviská orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je dohodnutá ako pevná vo výške:
- | | |
|------------------------|-----------|
| celková cena bez DPH | EUR |
| sadzba DPH a výška DPH | 20% EUR |
| cena spolu s DPH | EUR |
| Slovom: | EUR s DPH |
- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe 3 faktúr vystavených mandatárom nasledovne: podľa skutočnej lehoty výkonu stavebného dozoru – počet ukončených kalendárnych mesiacov
1. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení 1. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/8 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od začiatku plnenia mandátnej zmluvy do dátumu vystavenia faktúry mandatára
 2. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení 2. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/8 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia 1. faktúry mandatára do dátumu vystavenia 2. faktúry mandatára.
 3. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení 3. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/8 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia 2. faktúry mandatára do dátumu vystavenia 3. faktúry mandatára a po právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia. Suma všetkých troch vystavených faktúr bude rovná celkovej cene predmetu plnenia. Podľa bodu 5.1 tejto zmluvy.
- 5.4 Faktúry vystavené v súlade s touto mandátnou zmluvou sú splatné do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a

povinnosti vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ a uplatnenie systému predfinancovania.

- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho zväzku.

Čl. VI. Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
- 6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru v odbore pozemné stavby je
- Meno a priezvisko,
- Číslo osvedčenia
- 6.3 Mandatár vyhlasuje, že disponuje osobou, ktorá má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby.
- 6.4 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, písomne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.
- 6.6 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta alebo zo strany Poskytovateľa – Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pre OP KŽP. Ak v dôsledku takto zistených nedostatkov nebudú mandantovi riadiacim orgánom resp. SO pre OP KŽP uznané a preplatené oprávnené výdavky na stavebný dozor projektu v celej alebo aj čiastkovej fakturovanej výške, tak mandant má právo neuhradiť mandatárovi čiastku rovnajúcu sa čiastke neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebný dozor, má mandant právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už vyplatených prostriedkov na stavebný dozor, ktoré RO resp. SO pre OP KŽP neuznal a nepreplatil.
- 6.7 Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou stavby alebo položkovitým rozpočtom stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50 % z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- 6.8 Uhradením sankcií v bode 6.6. a 6.7. tohto čl. nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Čl. VII. Povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Verejný obstarávateľ ako mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru –

najmä jedno vyhotovenie PD pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, stavebné povolenie a všetky stanoviská k stavebnému konaniu, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.

- na vyzvanie mandátára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas ho informovať o plánovaných kontrolách riadiacich orgánov SR a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.

7.2 Mandatár je povinný najmä:

- odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta
- včas a v predpísaných alebo inak písomným záznamom podpísaným zástupcami zmluvných strán dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy
- spolupracovať s osobou vykonávajúcou externý manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
- včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
- včas informovať o akomkoľvek zistenom nedodržaní zmluvných podmienok podľa zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mestom Šaľa a Poskytovateľom.

7.3 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.

7.4 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t. j. v priebehu celej doby realizácie stavby a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandátára na stavbe. Pri prerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

7.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

čl. VIII. Ostatné ustanovenia

8.1 Mandatár sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu, resp. SO pre OP KŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.

8.2 Mandatár je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP uzatvorenej medzi mandantom a Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:

- poskytovateľ NFP (RO pre OP KŽP - Ministerstvo životného prostredia SR, SO pre OP KŽP – Slovenská inovačná a energetická agentúra - SIEA) a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,
- osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Mandant je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatórom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatórom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár

súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

- 8.3. Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.
- 8.4 Mandatár sa zaväzuje uzavrieť poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 15.000,- eur a to na celú dobu trvania tejto zmluvy. Overenú fotokópiu uzatvorenej platnej a účinnej poisťnej zmluvy odovzdá mandatár mandantovi najneskôr v deň podpisu tejto mandátnej zmluvy.

čl. IX. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch.
- 9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.
- 9.4 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy nezabezpečenie stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane.

čl. X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle mandanta (www.sala.sk). Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta a dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dodatku k zmluve o poskytnutí NFP medzi mandantom a Poskytovateľom akceptujúcim verejné obstarávanie, na základe ktorého sa uzatvára táto mandátna zmluva, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- 10.3 Mandatár súhlasí so zverejnením celej zmluvy na webovom sídle mandanta a súhlasí s poskytnutím celej zmluvy Poskytovateľovi RO pre OP KŽP resp. SO pre OP KŽP Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 10.4 Mandatár poskytuje mandantovi zmluvnú voľnosť na úpravu zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa RO pre OP KŽP resp. SO pre OP KŽP v súvislosti s poskytnutím NFP, najmä pokiaľ ide o harmonogram plnenia realizácie stavby, splatnosti faktúr, štruktúry fakturovanej ceny.
- 10.5 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť pred ich podpisom akceptované Poskytovateľom RO pre OP KŽP resp. SO pre OP

KŽP.

- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom, e-mailom).
- 10.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 10.8 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.9 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 10.10 Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 originálnych vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží mandatár a 4 vyhotovenia obdrží mandant.

V Šali dňa

V dňa

Mandant:
Mesto Šaľa

Mandatár:

.....
Mgr. Jozef Belický, primátor mesta

.....

Príloha č. 3 výzvy – čestné vyhlásenia:

Predmet zákazky **Stavebný dozor pre stavbu „Rekonštrukcia kultúrneho domu Šaľa – Veča – zníženie energetickej náročnosti.“**

Výzva: OPKZP-PO4-SC431-2017-19

Zadávatel: **Mesto Šaľa**

ITMS: 310041H290

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

čestne vyhlasujem, že

- že som porozumel výzve na predkladanie ponúk a podmienkam verejnej súťaže a súhlasím s nimi.
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

*Pozn: Čestné vyhlásenia budú podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie a budú predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii. V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.