

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a § 8 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na dodanie tovaru a súvisiacich služieb s názvom „**Dodávka serveru**“.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

IČO: 00306185

Telefón: 031/7705981

Kontaktná osoba

vo veciach technických: Mgr. Martin Fabián, referát informatiky
(kontakt mobil: 0918248966)

vo veciach podmienok

verejného obstarávania: Mgr. Margita Simighová, referát právny a verejného obstarávania
(kontakt tel.: 031/7012901)

E-mail: faby@sala.sk simighova@sala.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky: budova Mestského úradu Šaľa, Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

3. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie:

Nie.

5. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

Najneskôr do 1 mesiaca od doručenia písomnej objednávky.

Verejný obstarávateľ požaduje na dodaný tovar 5 rokov záruky.

6. Stručný opis:

Predmetom zákazky je dodávka serveru a s ním súvisiace služby (doprava, montáž, inštalácia zariadenia na miesto dodania.

Minimálne požiadavky na predmet zákazky:

SERVER + WINDOWS SERVER 2022 + SQL SERVER 2022

ŠPECIFIKÁCIA HARDWARE (SERVER)

Prevedenie	Optimalizovaný pre umiestnenie do 19" dátového rozvádzača (racku), výška max. 2U Uchytenie servera v racku na výsuvných koľajniciach vrátane ramena na organizáciu káblov.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Požiadavky na procesor(y)	<p>Model servera umožňujúci osadenie min dvoch procesorov typu x86. Plne osadený server, každý fyzický procesor s parametrami: min. 16 jadier, min 24 MB cache a základná frekvencia musí byť min 2.5GHz. Server musí byť preukázateľne schopný dosiahnuť výsledok v teste SPECrate®2017_int_base aspoň 184 bodov (pri osadení všetkými procesormi).</p> <p>Údaj o výkone musí byť preukázateľný pre konkrétny ponúkaný server / model na verejne dostupnej stránke https://www.spec.org</p>
Systémová pamäť	<p>Min. 24 využiteľných pamäťových slotov</p> <p>Osadená kapacita min: 128 GB DDR4 2900MHz Registered DIMM (požadované je použitie min.16 GB pamäťových modulov). Možnosť osadenia 3TB RAM v šesťkanálovom usporiadaní.</p>
Systém pevných diskov	<p>Server musí podporovať budúce rozšírenie interných pozícií pre 2,5" disky typu hot-swap do počtu min. 24 ks bez výmeny radiča iba pridaním „klietky“ pre interné disky.</p> <p>Osadená kapacita min:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x 480GB 12Gbps SAS SSD typu hotswap v RAID 1 - 6 x 1.92TB 12Gbps SAS SSD typu hotswap v RAID 5
Interný Raid radič	<p>Hardvérový 12Gbps SAS raid adaptér podporujúci pripojenie min. 16 interných diskov prostredníctvom min štyroch interných x4 SFF-8643 HD Mini-SAS portov. Radič musí mať minimálne 4GB pamäť FBWC. Podpora RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, JBOD, encrypcie priamo na diskoch.</p>
Sieťový adaptér	<p>Min 1x 4-portový 10/25Gbps ethernet adaptér typu onboard pre pripojenie k externému prostrediu vrátane príslušných SFP+ transceiverov - 10Gbps multimode.</p> <p>Min 1x Dual port 100GbE QSFP56 RoCE adaptér</p>
Porty a konektory	<p>1 x USB 2.0 na pripojenie mobilného zariadenia typu smartfón alebo tablet pre použite manažovanej aplikácie za účelom fyzického servisovania zariadenia</p> <p>min. 2 x USB 3.1 porty a 1 x VGA port, 1 x DB-9 sériový port</p>
Rozširujúce sloty	<p>Min. 4 x PCIe a samostatný slot pre radič poľa RAID, ktorý nebude zaberat' dostupné voľné PCIe sloty</p>
Bezpečnosť	<p>TPM 2.0, podpora štandardu NIST SP 800-147B</p>
Napájanie	<p>Redundantné napájacie zdroje vymeniteľné za chodu typu hot-swap, každý min. 800W</p>
Ventilátory a chladenie	<p>Min. 4ks redundantných a za chodu vymeniteľných ventilátorov typu hot-swap</p>
Správa a monitoring	<p>Požadovaný servisný procesor alebo karta pre systémový manažment s ethernet portom s Advanced licenciou pre vzdialenú správu servera (iLO, DRAC, IMM, RMM, ...), nezávisle od OS, manažment hardvéru. Požadovaná podpora pre DMTF Redfish API. Požadovaná možnosť vzdialenej správy aj prostredníctvom mobilných zariadeniach typu smartphone alebo tablet pomocou HTML5. Požadované funkcionality a</p>

	prístup k aktualizáciám musia byť poskytované s časovo neobmedzeným licenčným pokrytím.
Predporuchová diagnostika	Predporuchová diagnostika procesorov, pamäťových modulov, RAID radičov, napájacích zdrojov, ventilátorov a HDD/SSD.
Firmware	Min. vo verzii 2021
Záruka	5 rokov priamo od výrobcu zariadenia, odozva najneskôr do 4h od nahlásenia, vrátane víkendov a sviatkov. Servis bude poskytovaný v mieste inštalácie. Nahlasovanie poruchy v režime 24x7. Nahlasovanie porúch priamo u výrobcu zariadenia. Vrátať služby ponechania vadného disku zákazníkovi v prípade jeho poruchy.

ŠPECIFIKÁCIA HARDWARE (NAS DÁTOVÉ ÚLOŽISKO)

Prevedenie	Rackový server, výška max. 2U
Požiadavky na zariadenie	Min. 4 jadrový procesor s frekvenciou min. 2.2GHz, podpora kritickej zaťažnosti s rýchlosťou min. čítanie 2000 MB/s a zápis min. 1000MB/s, pamäť min. 4GB DDR4 (s možnosťou rozšírenia), kompatibilita diskov 3,5“ alebo 2,5“ SATA HDD / SSD v počte min. 8 diskov vymeniteľných za prevádzky, LAN min. 1GbE RJ-45 v počte 4 portov.
Systém pevných diskov	Osadená kapacita min: - 4 x 8TB, vhodný pre dátové úložiská NAS alebo nepretržitú prevádzku, 7200 rpm, min. 256MB Cache, 5 rokov záruka.
Záruka	5 rokov

ŠPECIFIKÁCIA SOFTWARE

Microsoft Windows Server Standard 2022, x64, EN, 16 core	4 ks
Microsoft Windows Server Standard 2022 - CAL USER	100 ks
Microsoft SQL Server 2022 - 2 CORE	2 ks

MONTÁŽ, INŠTALÁCIA

- montáž a inštalácia servera (Wsus, Veeam backup, Hyper-v, SQL);
- migrácia 3 virtuálnych serverov;
- nastavenie a konfigurácia Active Directory;
- migrácia dát a migrácia databáz informačného systému KORWIN;
- migrácia dát a databázy registratúry MEMPHIS;
- migrácia aplikácií Human, Aktion, Aspi, Terra Desktop vrátane databáz.

Predpokladaná hodnota zákazky: 40.000,00 eur bez DPH.

Slovník spoločného obstarávania:

48821000-9 – Sieťové servery

Ekvivalenty:

Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom/konkrétnym názvom, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky, môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí splňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. V prípade použitia ekvivalentného materiálu alebo tovarov je uchádzač povinný v ponuke jednoznačne vyznačiť (zvýrazniť) takýto materiál a doložiť ho príslušným dokladom preukazujúcim ekvivalentné vlastnosti k porovnaniu s materiálom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk – napr. certifikátom, vyhlásením o zhode, technickým listom, fotodokumentáciou. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť ponuku pre nesplnenie podmienok verejného obstarávateľa, ak v ponuke navrhnuté ekvivalentné materiály, tovary nebudú mať minimálne kvalitatívne a technické parametre na úrovni materiálov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. V prípade, že v ponuke neuvedie použitie ekvivalentného materiálu, má sa za to, že pri dodávke tovaru uchádzač ako dodávateľ predloží špecifikáciu dodaného tovaru podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.

7. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena uvedená v EUR vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, kritériom je jeho celková konečná cena v EUR.

8 Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

- ✓ § 32 ods. 1 písm. e) ZVO – uchádzač je oprávnený dodávať tovar a súvisiace služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. Uchádzač nie je povinný predkladať doklad podľa ods. 2 písm. e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- ✓ § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) ZVO – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. (vzor – príloha č. 3 tejto výzvy).

9 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- a) doručenie prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tú istú adresu do podateľne Mestského úradu v Šali (úradné hodiny podateľne sú pondelok, utorok, štvrtok od 8.00 do 15.00 h, streda 8.00 h až 16.30 h, piatok 8.00 h až 14.00 h), **obal ponuky musí obsahovať:**
- adresu verejného obstarávateľa,
 - adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie: „zákazka s nízkou hodnotou – neotvárat'“
 - heslo súťaže: „Dodávka serveru“

- b) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- c) Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 08/04/2022 Čas 10:00 h. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

10 Podmienky otvárania ponúk:

Dátum: 08/04/2022 Čas: 11:00 h.

Miesto: Mesto Šaľa, Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice č.7, 927 15 Šaľa.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

11 Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov objednávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

12 Ďalšie informácie:

12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

12.2 Súčasťou celkovej ceny za dodanie tovarov musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy, teda všetky náklady potrebné na dodanie tovarov, vyloženie a montáž, vrátane prepravných nákladov, všetkých súvisiacich materiálnych, priamych a nepriamych nákladov.

12.3 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v bode 8. tejto výzvy – (vzor čestného vyhlásenia je v prílohe č. 3 tejto výzvy)
- Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy – uchádzač predkladá podpísaný dokument podľa vzoru
- Súhlas so spracúvaním osobných údajov v súlade s prílohou č. 2 tejto výzvy – uchádzač predkladá podpísaný dokument podľa vzoru.

12.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.

12.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.

Ochrana osobných údajov:

Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave a vyhodnotení verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže budú podľa archivačného poriadku archivované v zmysle ZVO min. 10 rokov; po skončení doby uchovávanania budú tieto osobné údaje zlikvidované. Viac informácií ohľadom

ochrany osobných údajov nájdete na www.sala.sk. Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov – zodpovednaosoba@somi.sk.

13 Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

18. 03. 2022

14 Prílohy výzvy na predkladanie ponúk

1. Návrh na plnenie kritérií
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo VO

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**Predmet zákazky:** Dodávka serveru**Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

Kritérium na hodnotenie ponúk	Návrh uchádzača		
	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Cena v EUR s DPH
Celková cena vrátane DPH			

Platca DPH: áno – nie
 (ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

 meno, priezvisko a podpis
 štatutárneho zástupcu uchádzača

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

(podľa zákona č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: Dodávka serveru

Titul:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaný/á udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) mestu Šaľa ako verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky na predmet obstarávania: „**Dodávka serveru**“ .

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľujem ako dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z.. Bol/a/ som poučený/á/, že v zmysle ustanovení § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. môžem ako dotknutá osoba kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré sa ma týkajú. Ďalej som bol/a/ informovaný/á/, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, to je pred poskytnutím súhlasu a tiež, že ako dotknutá osoba, môžem súhlas odvolať rovnakým spôsobom, ako ho udelil/a/.

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača
v záväzkových vzťahoch

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA, ŽE NEMÁ ULOŽENÝ ZÁKAZ VO VO

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky: „**Dodávka serveru**“

Dolu podpísaný štatutárny zástupca uchádzača, týmto čestne vyhlasujem, že v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyššie uvedený uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
podpis oprávnenej osoby uchádzača